

**BIBLIOTECA DE MANGUINHOS**

**GUIA DE SOLICITAÇÃO DE**

**ISBN**

**NA BIBLIOTECA DE MANGUINHOS**

---

## **1. Como é solicitado o registro de ISBN através da Biblioteca de Manguinhos?**

O requisitante solicita, através de seu e-mail institucional, o pedido de registro da obra. A demanda deve ser encaminhada para **bibmang@icict.fiocruz.br**. A Seção de Processamento Técnico da Biblioteca de Manguinhos recebe o pedido e solicita o registro da obra junto à Câmara Brasileira do Livro.

## **2. Quem pode solicitar o registro de ISBN via Biblioteca de Manguinhos?**

Apenas podem solicitar o registro de ISBN via Biblioteca de Manguinhos as unidades da Fundação Oswaldo Cruz que a Biblioteca possui selo editorial cadastrado junto à Câmara Brasileira do Livro. São elas: Instituto Oswaldo Cruz (IOC); Instituto Nacional de Infectologia Evandro Chagas (INI); Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde (Icict); e Instituto de Ciência e Tecnologia em Biomodelos (ICTB). Unidades da Fiocruz que publicarem pelo selo editorial "Edições Livres".

## **3. Para que tipo de documentos posso solicitar registro de ISBN?**

A solicitação de registro de ISBN pode ser feita apenas para obras institucionais (livros/e-books/cartilhas), sejam elas de caráter técnico, acadêmico ou administrativo.

## **4. Há custo para emissão de registro de ISBN?**

Sim. O custo é de R\$ 25,00 (vinte e dois reais) por registro/obra.



## **5. Posso solicitar a emissão do código de barras da obra juntamente com o ISBN?**

Sim. Neste caso, o custo será de R\$ 61,00 (sessenta e um reais) por registro/obra.

## **6. Já tenho o ISBN. Posso solicitar apenas a emissão do código de barras?**

Sim. O custo, então, será de R\$ 36,00 (trinta e seis reais).

## **7. A obra será publicada no formato físico e digital. Quantos registros a obra deverá possuir?**

Para esta situação, a obra deverá ter dois registros, um para o formato físico e outro para o formato digital, por determinação da Câmara Brasileira do Livro.

## **8 Qual a forma de pagamento da taxa de emissão de registro de ISBN?**

O pagamento é realizado através de boleto emitido com CNPJ da Fiocruz ou da Fiotec, de acordo com o perfil de pagamento do solicitante.

## **9. Há emissão de nota fiscal da taxa de registro de ISBN?**

Sim. O prazo de envio da nota fiscal para o solicitante é de dois dias úteis após a confirmação do pagamento.



## **10. Como devo proceder na solicitação de ISBN?**

O solicitante, através de seu e-mail institucional, deverá enviar a demanda para o endereço eletrônico: **bibmang@icict.fiocruz.br**. Ele deverá anexar a obra no formato .pdf e registrar no corpo do e-mail as seguintes informações solicitadas: Será emitido o registro de ISBN, com ou sem código de barras? O boleto de pagamento do serviço será emitido no CNPJ da Fiocruz ou da Fiotec? De que forma a obra será publicada: apenas em formato impresso, apenas em formato digital ou em ambos os formatos?

## **11. Qual o prazo de envio do registro de ISBN?**

O envio do registro é feito em até 2 dias úteis após a confirmação de pagamento junto a Câmara Brasileira do Livro.

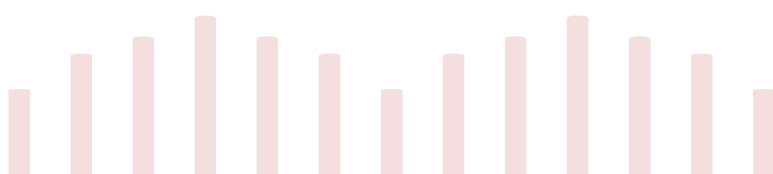
## **12. É possível solicitar a emissão do código de barras junto com o ISBN?**

Sim. Há um custo de 36 reais a mais, caso queira emitir o ISBN com código de barras da publicação. O solicitante deverá sinalizar para a Biblioteca o interesse no serviço.

## **13. É possível solicitar emissão da ficha catalográfica em conjunto?**

Sim. Caso o solicitante opte pela emissão da ficha catalográfica em conjunto, emitiremos sem custo adicional.

**ATENÇÃO: AS SOLICITAÇÕES DE ISBN DEVEM SER REALIZADAS APENAS ATRAVÉS DE E-MAIL INSTITUCIONAL.**





**FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ/ ICICT  
BIBLIOTECA MANGUINHOS  
SEÇÃO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO**

AUTOR: IGOR FALCE DIAS DE LIMA