

Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

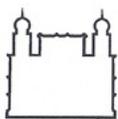


Centro de Informação Científica e Tecnológica
Biblioteca de Manguinhos
Serviço de Processamento Técnico

**MANUAL DE PROCEDIMENTOS
PARA ENTRADA DE DADOS EM FORMATO MARC**

**MONOGRAFIAS, MULTIMEIOS, OBRAS RARAS E
PROMAN**

**RIO DE JANEIRO
2007**



Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz



Centro de Informação Científica e Tecnológica
Biblioteca de Manguinhos
Serviço de Processamento Técnico

Manual de procedimentos para entrada de dados em formato MARC – monografias, multimeios, obras raras e PROMAN

Organizado por:

ÉDER DE ALMEIDA FREYRE,
ALEXANDRE MEDEIROS C. DE SOUSA e
ELIANA COUTINHO

1^a. versão - outubro de 2002
2^a. versão – novembro de 2003
3^a. versão – agosto de 2005
4^a. versão – julho de 2007

Colaboração:

Anna Paula Tavares de Araujo
Patrícia Carvalho Mendes Auday e Pinho

Tendo como base o trabalho:

RODRIGUES, Jeorgina G. *Manual de rotinas e entrada de dados
processamento técnico de monografias/multimeios*. Rio de Janeiro, 2002.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO

2 PROCESSOS TÉCNICOS

- 2.1 Seleção
- 2.2 Aquisição
- 2.3 Registro
- 2.4 Catalogação
- 2.5 Classificação
- 2.6 Indexação
- 2.7 Preparo para circulação

3 REGISTRO DA PRODUÇÃO

4 ENTRADA DOS REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS NA BASE DE DADOS *ACERVOS ON LINE* (FIO01)

4.1 CÓDIGOS E CONVENÇÕES USADOS

4.1.1 No formato MARC
Códigos de repetitividade
Convenções tipográficas

- Indicações de conteúdo

4.1.2 Na Base de dados ***Acervos Online***

- Lista alfabética de qualificadores com indicação das abreviaturas que devem ser usadas para indexação e recuperação
- Funções usadas no preenchimento das planilhas

4.2 ESTRUTURA DOS REGISTROS MARC

4.3 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS NA PLANILHA

LIDER

Campo 003 – Identificador do número de controle

Campo 006 – Características do material - campo de tamanho fixo

Campo 007 – Descrição física - campos fixos

Campo 008 – Informações gerais - campos fixos

Campo 020 – ISBN

Campo 022 – ISSN

Campo 040 – Fonte de catalogação

Campo 041 – Código de Idioma

Campo 044 – Código de País

Campo 082 – Código de Classificação Decimal Dewey

Campo 090 – Número de Chamada Local

ÁREA DE ENTRADA PRINCIPAL

Campo 100 – Nome Pessoal
Campo 110 – Entidade Coletiva
Campo 111 – Evento

ÁREA DO TÍTULO

Campo 240 – Título uniforme
Campo 245 – Título principal
Campo 246 – Forma variante de Título

ÁREA DE EDIÇÃO

Campo 250 – Edição

ÁREA DE PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO ETC

Campo 260 – Imprensa

ÁREA DE DESCRIÇÃO FÍSICA

Campo 300 - Descrição física

ÁREA DE SÉRIE

Campo 440 – Título da série
Campo 490 – Série relacionada

ÁREA DE NOTAS

Campo 500 – Notas Gerais
Campo 501 – Notas iniciadas com a palavra “com”
Campo 502 – Notas de dissertação ou tese
Campo 504 – Notas de bibliografia
Campo 505 – Notas de conteúdo
Campo 520 – Notas de resumo
Campo 530 – Notas de disponibilidade física adicional
Campo 541 - Nota de fonte imediata de aquisição
Campo 534 – Notas de Fac-Simile
Campo 546 – Nota de idioma
Campo 590 - Nota de pesquisas locais e online
Campo 591 – Nota especiais para obras raras
Campo 592 – Notas especiais para teses e/ou dissertações e vídeos

ÁREA DE ASSUNTO

Campo 600 – Assunto – Nome pessoal
Campo 610 – Assunto – Autor corporativo
Campo 650 – Assunto tópico
Campo 651 – Assunto – Nome geográfico
Campo 653 – Assunto – Termo livre
Campo 690 – Assunto – Termos pré-codificados

ÁREA DE ENTRADAS SECUNDÁRIAS

- Campo 700 – Entrada secundária - Nome pessoal
- Campo 710 – Entrada secundária - Entidade coletiva
- Campo 711 – Entrada secundária – Evento
- Campo 767 – Entrada de tradução
- Campo 773 – Entrada analítica
- Campo 776 – Entrada de forma física adicional

ÁREA DE ENTRADAS SECUNDÁRIAS DE SÉRIE, ETC.

- Campo 856 – Localização e acesso eletrônicos

INFORMAÇÕES LOCAIS

- Campo 905 – Código do tipo de material
- Campo 906 – Código do tipo de material

CODIFICAÇÃO DO ACERVO

- Campo BAS – Base de dados

5 ENTRADA DOS VOLUMES/EXEMPLARES NA BASE DE DADOS ACERVOS ON LINE (FIO50)

6 IMPORTAÇÃO DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS DE OUTRAS BIBLIOTECAS

7 BIBLIOGRAFIA

ANEXOS

Anexo 1 – Lista alfabética dos qualificadores com indicação das abreviaturas que devem ser usadas para indexação e recuperação – BIREME

Anexo 2 – Funções usadas no preenchimento das planilhas

Anexo 3 – Modelos de planilhas para entrada de dados dos seguintes materiais:

- Livros;
- Teses;
- CD-Rom;
- Vídeos.

Anexo 4 – Lista dos termos pré-codificados usados pela metodologia LILACS

Anexo 5 - Nota especiais para obras raras

Anexo 6 – Código ASCII

Anexo 7 - Código ISO de países

1 INTRODUÇÃO

Este Manual visa a padronização dos procedimentos de entrada de dados de monografia e multimeios no sistema Aleph, adotado nas Bibliotecas do CICT desde 1999. Como este sistema é baseado no formato MARC, foram incluídas explicações a respeito dos vários campos deste formato utilizados no sistema. No entanto, o presente instrumento não tem a pretensão de substituir a consulta às demais fontes de estudo do formato.

O Manual tem ainda como objetivo facilitar o treinamento de novos profissionais incorporados ao Serviço de Processamento Técnico.

Incluimos também neste Manual procedimentos gerais referentes aos processos técnicos: seleção, aquisição, registro, catalogação, classificação, indexação e preparação para circulação das monografias e multimeios recebidos pela Biblioteca de Manguinhos por compra e doação, bem como de todo o seu acervo retrospectivo (i.e. registros anteriores a 1987).

2 PROCESSOS TÉCNICOS

2.1 Seleção

- Adoção de critérios para seleção, avaliação e descarte de publicações (política de seleção);
- Seleção do material bibliográfico, incluindo aquele recebido por doação, de acordo com o escopo da Biblioteca - a área biomédica;
- Utilização dos instrumentos de seleção para compra: bibliografias, índices, catálogos de livrarias e editores, sugestões de usuários etc.;
- Obtenção de informações junto à comunidade técnico-científica da FIOCRUZ sobre as obras sugeridas para compra pela Biblioteca de Manguinhos;
- Avaliação da necessidade de incorporação de novos exemplares aos já existentes.

2.2 Aquisição

- Adequação das necessidades de aquisição aos recursos orçamentários disponíveis;
- Escolha de fornecedores: livrarias, agências etc.;
- Controle da chegada das obras solicitadas;
- Contato com outras instituições/editores para aquisição de obras por doação.

2.3 Registro

- Verificação da já existência do item na base de dados;
- Tombamento do material no "Livro de Tombo";
- Anotar a data e o número do tombo no carimbo de registro colocado no verso da página de rosto.

2.4 Catalogação

- Leitura técnica da obra;
- Determinação da entrada de acordo com o AACR2;
- Transcrição dos dados colhidos para a planilha eletrônica de acordo com instrução contidas do item 4 abaixo .

2.5 Classificação

- Leitura técnica da obra;
- Definição do assunto;
- Determinação do número de classificação conforme o Código Decimal de Dewey – CDD;
- Determinação do código referente à entrada de acordo com a tabela de Cutter.

2.6 Indexação

- Determinação do assunto principal da obra;
- Identificação os elementos do conteúdo que devem ser descritos e extrair os termos correspondentes;
- Tradução dos termos da linguagem natural para linguagem documental através da consulta ao DeCS (Descritores em Ciências da Saúde) da BIREME e ao Tesouro de Manguinhos.

2.7 Preparo para a Circulação (Módulo Item no ALEPH)

- Seguir instruções contidas no item 5 deste Manual: ENTRADA DOS VOLUMES/EXEMPLARES NA BASE DE DADOS ACERVOS ONLINE (FIO50)
- Colocar a etiqueta de código de barras no verso da contracapa.

2.7.1 Etiquetagem

- Digitar as etiquetas com o número de chamada da obra;
- Colar as etiquetas na lombada das obras;
- Encaminhar a obra para armazenamento junto ao acervo.

3 REGISTRO DA PRODUÇÃO

O registro da produção dos profissionais que trabalham no processamento técnico é efetuado através do relatório estatístico, de acordo com as seguintes etapas:

- Preenchimento diário das planilhas de estatística;

- Encaminhamento mensal das planilhas ao supervisor do setor;
- Compilação dos dados pelo supervisor, que elabora o relatório mensal do serviço e encaminha à Chefia da Biblioteca.

4 ENTRADA DOS REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS NA BASE DE DADOS ACERVOS ON LINE (FIO01)

O registro bibliográfico é o conjunto de dados que descrevem o material que está sendo catalogado através do preenchimento de planilhas eletrônicas no sistema ALEPH, alimentando a base de dados *Acervos online*. Estas planilhas contêm os principais campos do formato MARC e dispõem de ferramentas complementares, caracterizadas por tabelas, índices e base de autoridade, para transferência de dados destinados ao preenchimento de campos específicos.

Os registros bibliográficos referentes a todos os tipos de material, cujas entradas são efetuadas pelo módulo de Catalogação do Aleph, formam a base FIO01.

Para que a obra seja totalmente incorporada à base de dados *Acervos online*, é preciso ainda que se dê entrada dos volumes/exemplares físicos das obras no módulo de Itens, alimentando assim, a base FIO50. Ver instruções no item 5 deste manual.

4.1 CÓDIGOS E CONVENÇÕES USADOS

4.1.1 NO FORMATO MARC

- *CÓDIGOS DE REPETITIVIDADE*

(R) = campo ou subcampo repetível

(NR) = campo ou sub-campo não repetível

- *CONVENÇÕES TIPOGRÁFICAS*

0 – representa o dígito 0 nas etiquetas, campos fixos e indicadores e deve ser diferenciado da letra O maiúscula.

/ (barra diagonal) – usado para indicar posições de caractere definidas no Líder, Diretório, campo 007 e 008 e subcampo \$7 dos campos de ligação (760-787).

| (barra vertical) – o símbolo gráfico | representa o caractere cheio (ASCII 7C). É usado nos campo 007 e 008 e no subcampo \$7 dos campos de ligação (760-787) para indicar que o catalogador decidiu não preencher o código especificado pelo formato.

BRANCO – representado pela tralha . É usado para indicar espaço vazio em campos codificados e nos casos em que a ausência de informação poderia causar equívoco.

INDICADOR DE SUBCAMPO – os subcampos são indicados pelo símbolo gráfico \$.

INDICAÇÕES DE CONTEÚDO

INDICADOR – É um código alfabético (letra minúscula) ou número preenchido nas duas primeiras posições no início de cada campo de dados variáveis, que interpretam ou complementam os dados contidos no campo. O indicador também pode ser indefinido, representado por um espaço em branco . O código a ser usado para o indicador está incluído na descrição de cada campo.

SUBCAMPO – Contém informações que diferenciam os dados dentro do campo que requerem tratamento separado. O subcampo é representado pelo sinal \$ antecedendo o identificador de subcampo, que pode ser uma letra minúscula ou um caractere numérico, dependendo do campo ao qual está vinculado, e que está incluído na descrição desse campo.

4.1.2 NA BASE ACERVOS ONLINE

- *LISTA ALFABÉTICA DE QUALIFICADORES COM INDICAÇÃO DAS ABREVIATURAS QUE DEVEM SER USADAS PARA INDEXAÇÃO E RECUPERAÇÃO*

Esta lista inclui termos indicados no subcampo \$x do campo 650 usados como qualificadores na indexação do material bibliográfico/multimeios. Usa-se sempre a forma abreviada do qualificador. Trata-se de lista padronizada utilizada pela rede de bibliotecas cooperantes da BIREME.

Ver anexo 1

- *FUNÇÕES USADAS NO PREENCHIMENTO DAS PLANILHAS*

Ver anexo 2

4.2 ESTRUTURA DOS REGISTROS MARC

O formato MARC contém informação de conteúdo dos seguintes tipos de material:

BK (livro) – usado para material textual, naturalmente monográfico;

AM (controle de arquivos e manuscritos) – usado para coleções de arquivos e manuscritos;

CF (arquivos de computador) – usado para informações codificadas somente processadas por computador

MP (mapas) – usado para material cartográfico (mapas, planos, globos);

MU (música) – usado para música impressa, registros sonoros e não-musicais);

VM (material visual) – usado para meios projetáveis, gráficos bi-dimensionais, artefatos tri-bimensionais ou objetos naturais e kits;

SE (seriado) – usado para itens com publicação freqüente: periódicos, jornais, anuários.

4.3 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS NA PLANILHA

Para catalogar, proceder da seguinte forma:

No módulo de catalogação

- No menu *catalogação*, clicar *abrir planilha* correspondente ao tipo de material a ser catalogado (livro, teses, etc);
- Preencher os campos do registro bibliográfico;
- Salvar registro bibliográfico no servidor.

No módulo de itens

- Preencher os campos referentes ao item.

No anexo 3 deste manual encontram-se modelos de planilhas para livros, teses, CD-ROM e vídeos

CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS

LÍDER

NR

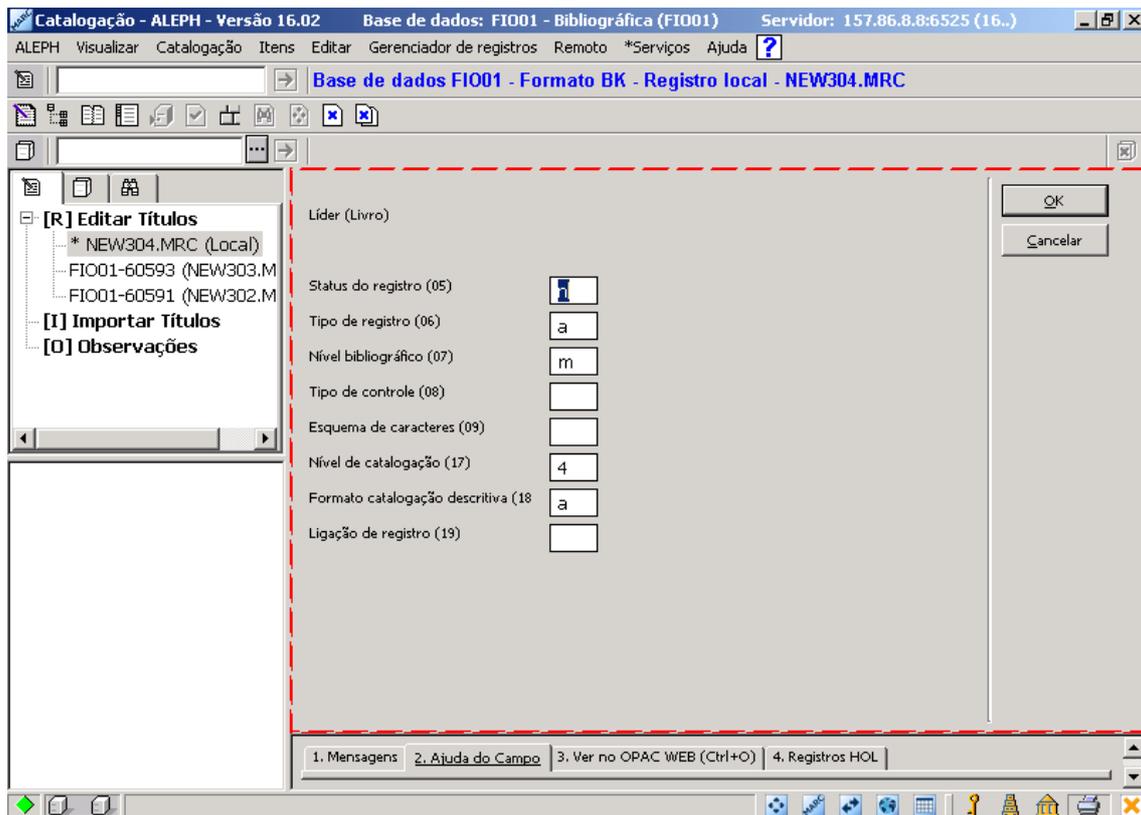
É um campo fixo que compreende as 24 primeiras posições de caracteres de cada registro e fornece informação para o seu processamento. Não possui indicadores ou códigos de subcampo.

Abre-se a tela para preenchimento deste campo usando-se a função:

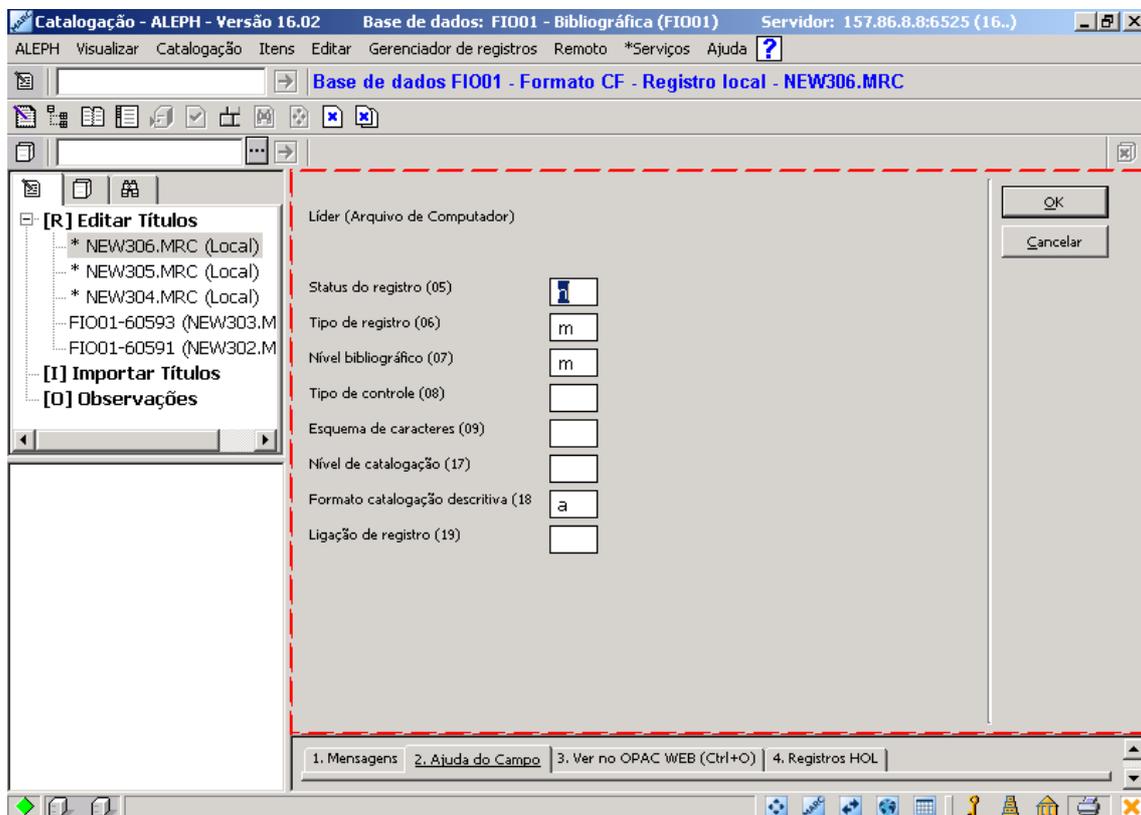
[Ctrl + F], preenchendo os subcampos conforme as características o material catalogado e clicando OK.

Preencher as seguintes posições:

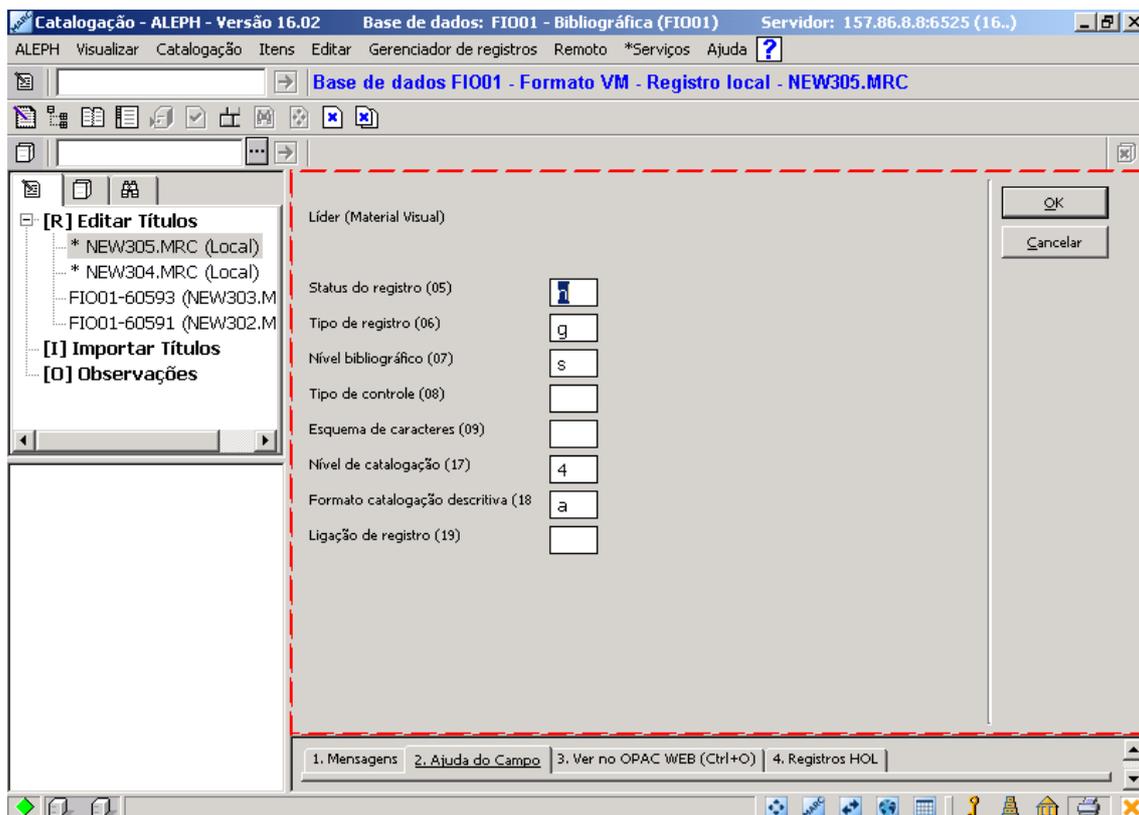
LIVROS



CD-ROM



VÍDEOS



Status do registro (situação do registro bibliográfico)

- c = corrigido ou revisado
- d = deletado (substituído)
- n = novo

Tipo de registro

- a = material impresso
- g = material projetável
- m = arquivo de computador
- p = material misto
- t = manuscrito

Nível bibliográfico

- a = parte de monografia
- b = parte de periódico
- c = coleção
- d = sub-unidade
- m = monografia
- s = periódico

Tipo de controle

- = nenhum tipo específico

Nível de catalogação

- = completo
- 3 = abreviado
- 4 = padrão
- 7 = mínimo

Forma de catalogação descritiva

- a = AACR2

Ligação do registro

= não é analítica

r = é analítica

CAMPOS VARIÁVEIS

0XX – informação de controle, números de identificação e classificação, etc.

1XX – entradas principais

2XX – títulos

3XX – descrição física

4XX – série

5XX – notas

6XX – campos de assunto

7XX – entradas secundárias

8XX – entradas secundárias de série

9XX – usado para incluir informações de uso local. Caso também dos grupos X9X, 09X, 59X, etc., também usados para uso local, exceto o campo 490 (declaração de séries).

CAMPO 003 – IDENTIFICADOR DO NÚMERO DE CONTROLE

NR

Este campo contém o código MARC, atribuído pela Library of Congress, que identifica a FIOCRUZ : BR-rjFOC. Este campo, juntamente com o 001 – Número de controle, identifica o registro bibliográfico para fins de intercâmbio. Este campo não possui indicadores nem códigos de subcampos.

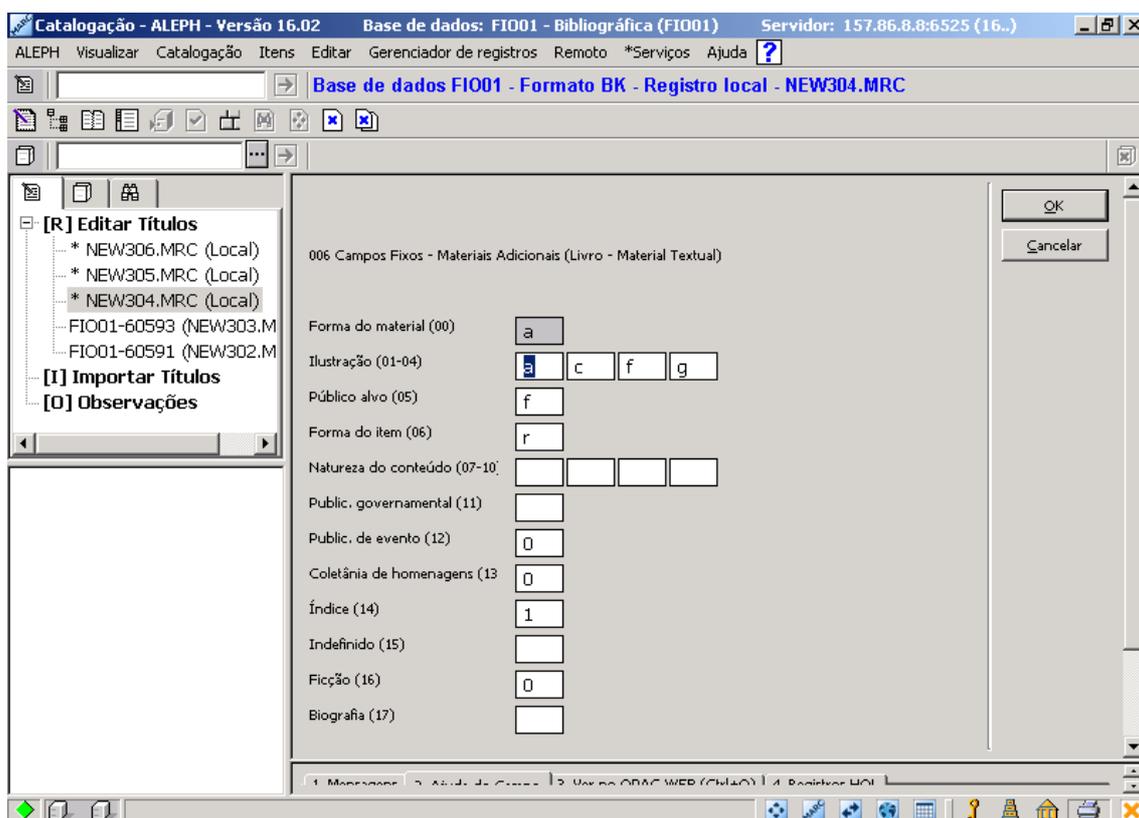
CAMPO 006 – CARACTERÍSTICAS DO MATERIAL – CAMPOS DE TAMANHO FIXO

Este campo contém 18 posições com informações codificadas a respeito das características especiais do material que está sendo catalogado. Estas características normalmente não podem ser codificadas no campo 008. É usado no caso de itens que têm muitas características. Abaixo encontram-se as posições a serem preenchidas para cada tipo de material:

Abrir a tela para preenchimento deste campo usando a função [Ctrl + F]. Preencher os subcampos conforme o tipo de material e ao final clicar OK.

Obs: Usar apenas para material textual (livro).

Ex.:



POSIÇÕES

006 – MATERIAL TEXTUAL

Tipo de código

a = livro

t = material manuscrito

Ilustração

= sem ilustração

a = ilustrações

b = mapas

c = retratos

d = gráficos

l = amostras, estatísticas

Público alvo

e = adulto

f = especializado

g= geral

Forma do item

r = impressão padrão

Natureza do conteúdo

= não especificado

a = resumos/sumários

b = bibliografias

d = dicionários

e = enciclopédias

f = manuais

m = teses

n = levantamento da literatura de uma área

Publicação governamental

= não é publicação governamental

f = federal

i = internacionais inter governamentais

l = municipal

o = publicação governamental – nível indeterminado

s= estado, província, jurisdição, etc.

Publicação de evento

0 = não é publicação de evento

1 = publicação de evento

Índice

0 = não tem índice

1 = tem índice

Biografia

- não contém biografia/autobiográfico

b = biografia individual

c = biografia coletiva

d= contém informação biográfica

CAMPO 007 – DESCRIÇÃO FÍSICA – CAMPOS DE TAMANHO FIXO

Este campo contém as características físicas da publicação de forma codificada. As características físicas geralmente derivam de informações explicitadas em outros campos do registro MARC, especialmente o campo 300 (Descrição física) e/ou o campo de notas (5XX).

Abrir a tela para preenchimento deste campo usando a função [Ctrl + F].

Preencher os subcampos conforme o tipo de material e ao final clicar OK.

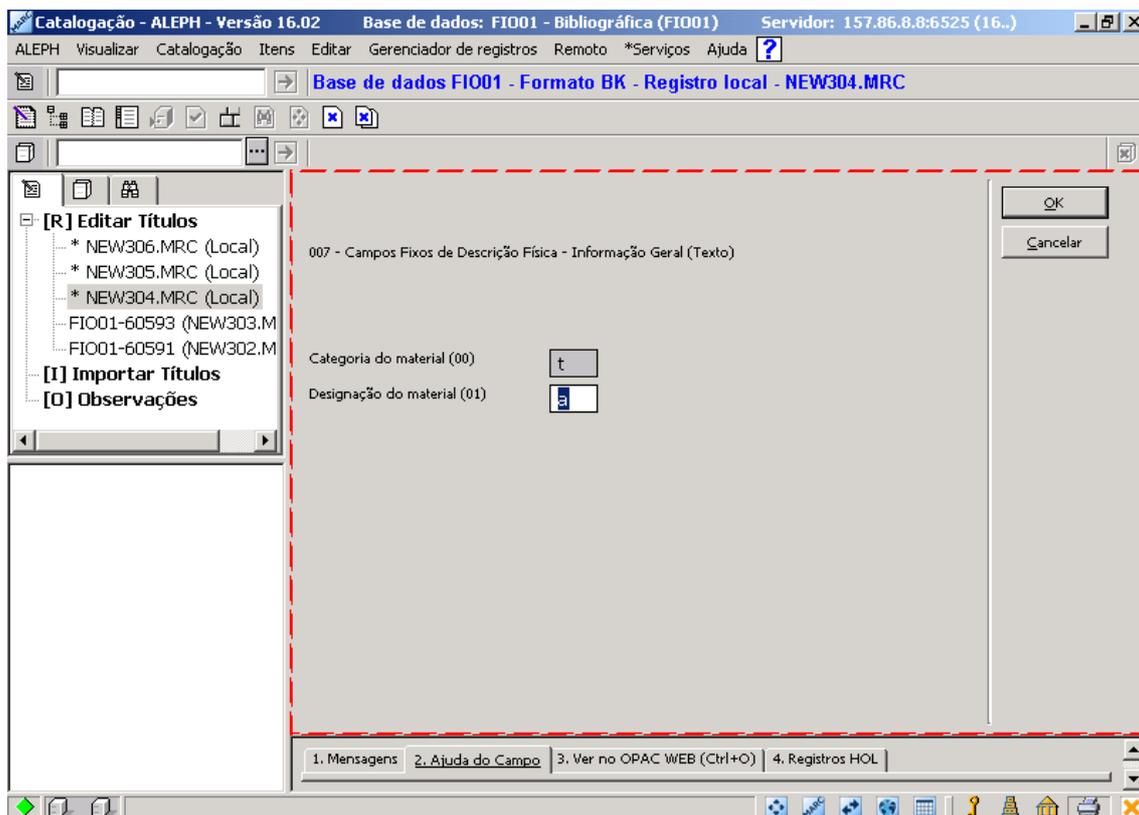
POSIÇÕES**007 – TEXTO****Categoria do material**

t = texto

Designação específica do material

a = impressão regular

d = texto em folhas soltas



007 - ARQUIVO DE COMPUTADOR (para CD-ROM)

Categoria do material

c = arquivo de computador

Designação específica

m = disco óptico-magnético

u = desconhecido

z = outro

Indefinido

Cor

a = monocromático

c = colorido

u = desconhecido

Dimensões

a = 3 ½ pol.

e = 12 pol.

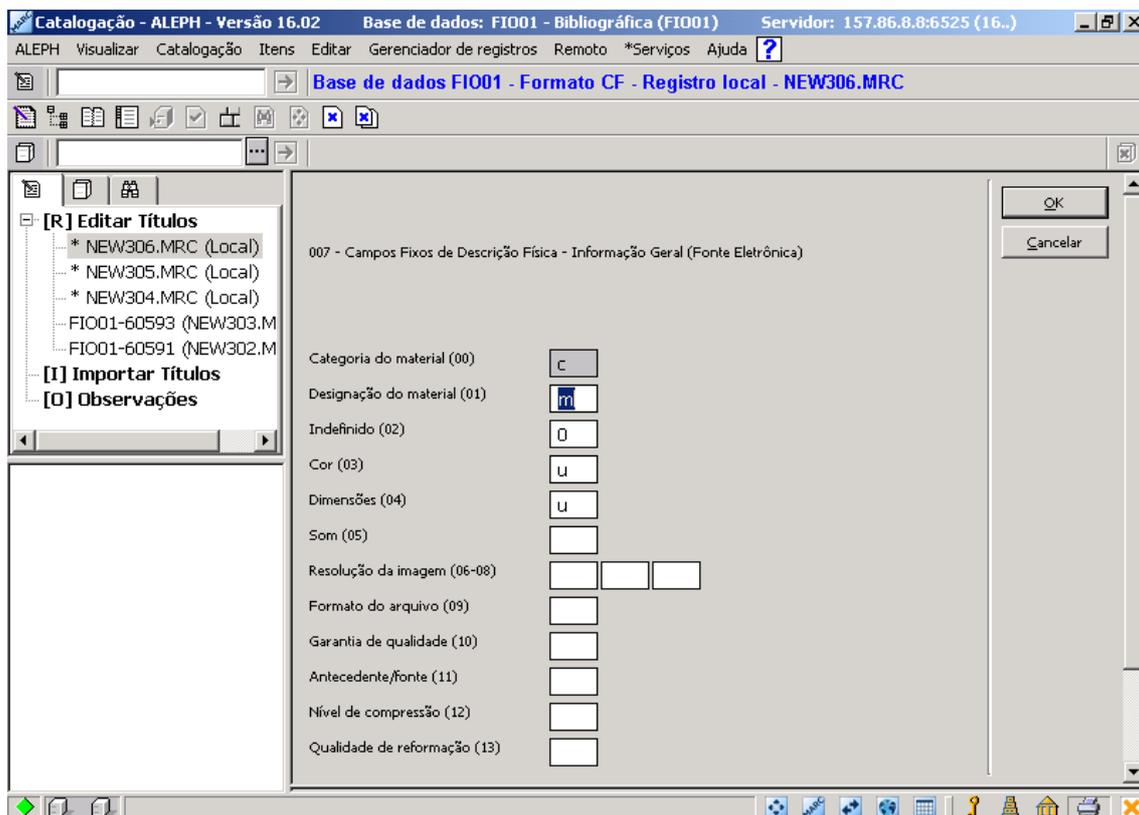
u = desconhecido

Som

= sem som

a = som no meio físico

u = desconhecido



007 – GRAVAÇÃO EM VÍDEO

Categoria do material

v = gravação em vídeo

Designação específica do material

c = cartucho de vídeo

Cor

b = branco e preto

c = colorido

Formato de gravação em vídeo

b = VHS (1/2 pol., videocassete)

Som no meio físico

= sem som

a = som no meio físico

Dimensões

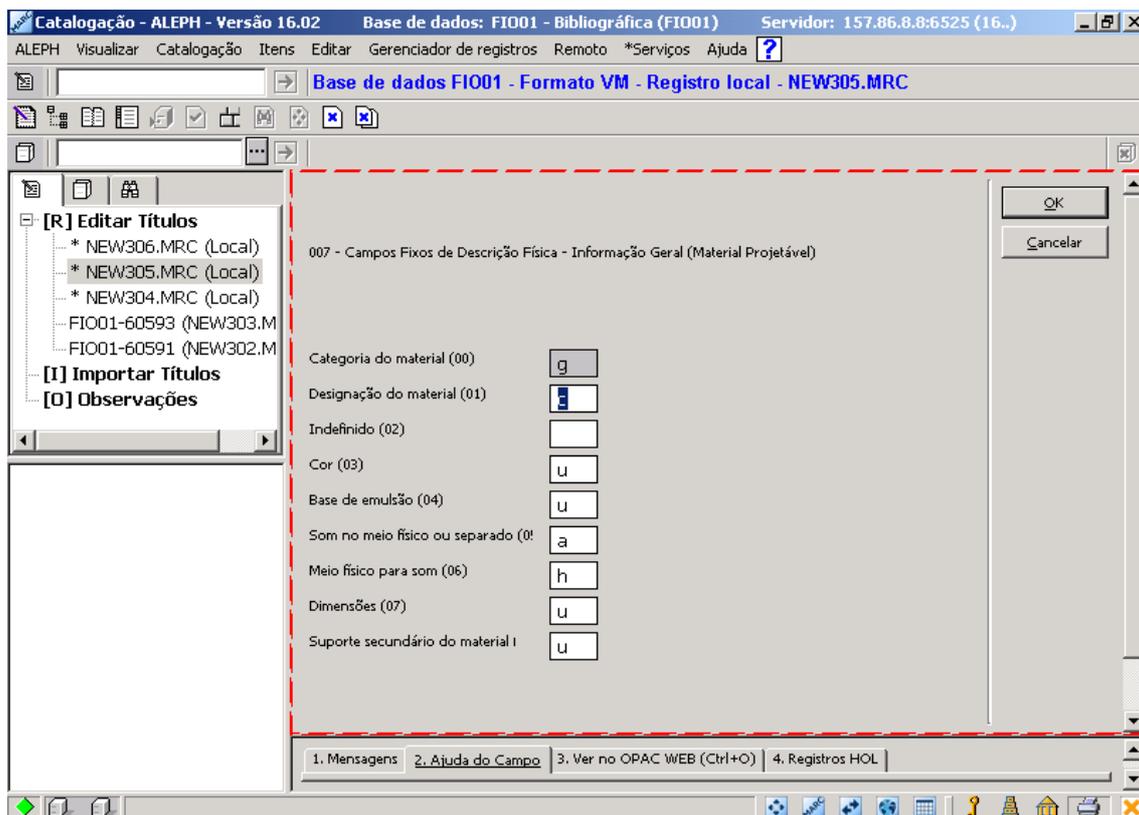
a = 8 mm

m = ¼ pol.

o = ½ pol.

p = 1 pol.

u = desconhecido



– INFORMAÇÕES GERAIS – CAMPOS FIXOS DE DADOS

Neste campo existem informações codificadas sobre o registro como um todo e sobre aspectos bibliográficos especiais da publicação que está sendo catalogada. Esses dados podem ser usados para propósitos de recuperação e gerenciamento de dados e são definidos através do preenchimento dos campos fixos.

A partir da planilha de entrada de dados, abrir a tela para preenchimento deste campo usando a função [Ctrl + F]. Preencher os subcampos conforme o tipo de material e ao final clicar OK.

Neste campo pode-se usar caracter cheio, representado pela barra vertical, em algumas posições, conforme instruções CONVENÇÕES TIPOGRÁFICAS acima.

008 – LIVROS

Cataloção - ALEPH - Versão 16.02 Base de dados: FIO01 - Bibliográfica (FIO01) Servidor: 157.86.8.8:6525 (16..)

ALEPH Visualizar Catalogação Itens Editar Gerenciador de registros Remoto *Serviços Ajuda ?

Base de dados FIO01 - Formato BK - Registro local - NEW304.MRC

Barra de título

[R] Editar Títulos
* NEW306.MRC (Local)
* NEW305.MRC (Local)
* NEW304.MRC (Local)
FIO01-60593 (NEW303.M)
FIO01-60591 (NEW302.M)
[I] Importar Títulos
[O] Observações

008 Campos de Dados Fixos (Livro)

Data de entrada no arquivo (00-05)

Tipo de data (06)

Data 1 (07-10)

Data 2 (11-14)

Lugar de publicação (15-17)

Códigos de ilustração (18-21)

Público alvo (22)

Forma do item (23)

Natureza do conteúdo (24-27)

Public. governamental (28)

Public. de evento (29)

Coleção de homenagem (30)

Índice (31)

Indefinido (32)

Forma literária (33)

Biografia (34)

Idioma (35-37)

Registro modificado (38)

Fonte da catalogação (39)

1. Mensagens 2. Ajuda do Campo 3. Ver no OPAC WEB (Ctrl+O) 4. Registros HOL

Tipo de data de publicação

i = datas limites de uma coleção

m = múltiplas datas

n = data desconhecida

q = data incompleta

r = data de reimpressão/reedição e data original

s = data única/data provável

Tipo de data

Data 1 – preenche-se com o ano de publicação

Data 2 – ano opcional

Local de publicação (país) - Consultar o manual do Formato MARC – Lista de códigos MARC: países, áreas geográficas e idiomas

Códigos de ilustrações (no máximo 4 tipos diferentes):

= sem ilustrações

a = ilustrações

b = mapas

c = retratos

d = gráficos

f = estampas

h = fac-símiles

l = tabelas estatísticas

o = fotografias

Público alvo

= não especificado

e = adulto

f = especializado

g = geral

Forma do item

a = microfilme

b = microficha

r = material impresso

Natureza do conteúdo (tipo de obra de referência - até 4 códigos, em ordem alfabética):

= conteúdo não especificado

b = bibliografias (é bibliografia ou contém bibliografia)

c = catálogos

d = dicionários

e = enciclopédias

f = manuais

i = índices

j = patentes

l = legislação

m = teses

n = revisões de literatura

r = guias/indicadores

s = estatísticas

t = relatórios técnicos

z = tratados

Publicação governamental

= não é uma publicação governamental

f = federal

i = internacional/intergovernamental

l = municipal

o = publicação governamental – nível indeterminado

s = estadual

u = desconhecido se o item é publicação oficial

z = outro tipo de publicação governamental

Publicação de evento

0 = não é uma publicação de evento

1 = sim é uma publicação de evento

Coletânea de homenagens

0 = não é coletânea de homenagens

1 = é uma coletânea de homenagens

Índice

0 = não possui índice

1 = possui índice

Biografia

= não contém informação biográfica

a = autobiografia

b = biografia individual

c = biografia coletiva

d = contém informação biográfica

Idioma do texto do documento - Consultar o manual do Formato MARC - Lista de códigos MARC: países, áreas geográficas e idiomas. Código especial: mul (múltiplos idiomas – mais de três)

Registro modificado

= não modificado

d = omissões substituídas por traços na transliteração

0 = completamente romanizado

s = abreviado

x = faltam caracteres

Fonte de catalogação

= Library of Congress

b= National Library of Medicine

d = outra

u = desconhecido

008 – ARQUIVO DE COMPUTADOR (para CD-ROM)

008 Campos de Dados Fixos (Arquivo de Computador)

Data de entrada no arquivo (00-05)	
Tipo de data (06)	s
Data 1 (07-10)	2008
Data 2 (11-14)	
Lugar de publicação (15-17)	bl
Indefinido (18-21)	
Público alvo (22)	f
Indefinido (23-25)	
Tipo de arquivo de computador (26)	d
Indefinido (27)	
Public, governmental (28)	
Indefinido (29-34)	
Idioma (35-37)	por
Registro modificado (38)	
Fonte da catalogação (39)	d

Tipo de data

l = datas limites de uma coleção

m = múltiplas datas

n = data desconhecida

s = data única/data provável

Data 1 - ano de publicação

Data 2 –ano opcional

Local de publicação, produção ou execução (país) - Consultar o manual do

Formato MARC - Lista de códigos MARC: países, áreas geográficas e idiomas

Freqüência e regularidade – não preencher

Público alvo

= desconhecida ou não especificado

e = adulto

f = especializado

g = geral

Tipo de arquivo de computador

a = dado numérico

b = programa de computador

d = documento

e = dados bibliográficos

i = multimídia interativa

u = desconhecido

z = outro

Publicação governamental

= não é uma publicação governamental

f = federal

i = internacional/intergovernamental

l = municipal

o = publicação governamental – nível indeterminado

s = estadual

u = desconhecido se o item é publicação oficial

z = outro tipo de publicação governamental

Idioma do texto do documento - Consultar o manual do Formato MARC -
Lista de códigos MARC: países, áreas geográficas e idiomas

Registro modificado

= não modificado

d = omissões substituídas por traços na transliteração

0 = completamente romanizado

s = abreviado

x = faltam caracteres

Fonte de catalogação

= Library of Congress

b= National Library of Medicine

d = outra

u = desconhecido

008 – MATERIAL VISUAL (para vídeos)

008 Campos de Dados Fixos (Material Visual)

Data de entrada no arquivo (00-05)	<input type="text"/>	
Tipo de data (06)		s
Data 1 (07-10)	1978	
Data 2 (11-14)	<input type="text"/>	
Lugar de publicação (15-17)	bl	
Tempo de duração para filmes e vídeos (18-20)	300	
Indefinido (21)	<input type="text"/>	
Público alvo (22)		f
Indefinido (23-27)	<input type="text"/>	
Public. governamental (28)	<input type="text"/>	
Forma do item (29)	s	
Indefinido (30-32)	<input type="text"/>	
Tipo de material visual (33)	v	
Técnica (34)		z
Idioma (35-37)	por	
Registro modificado (38)	<input type="text"/>	

Tipo de data

i = datas limites de uma coleção

m = múltiplas datas

n = data desconhecida

s = data única/data provável

Data 1 – ano de publicação

Data 2 – ano opcional

Local de publicação, produção ou execução (país) - Consultar o manual do Formato MARC - Lista de códigos MARC: países, áreas geográficas e idiomas

Tempo de duração para filmes e vídeos

001-999 Tempo de duração

Público alvo

= desconhecida ou não especificado

d = 2º. grau

e = adulto

f = especializado

g = geral

j = juvenil

Publicação governamental

= não é uma publicação governamental

f = federal

i = internacional/intergovernamental

l = municipal

o = publicação governamental – nível indeterminado

s = estadual

u = desconhecido se o item é publicação oficial

z = outro tipo de publicação governamental

Tipo de material visual

v = gravação em vídeo

Técnica

u = desconhecido

Idioma do texto do documento - Consultar o manual do Formato MARC -
Lista de códigos MARC: países, áreas geográficas e idiomas

Registro modificado

= não modificado

d = omissões substituídas por traços na transliteração

0 = completamente romanizado

s = abreviado

x = faltam caracteres

Fonte de catalogação

= Library of Congress

b= National Library of Medicine

d = outra

u = desconhecido

CAMPO 020 – NÚMERO DO ISBN

R

Este campo contém o número de ISBN atribuído ao documento e informações adicionais que podem vir acompanhando o número, normalmente indicadas entre parênteses.

INDICADORES: Indefinidos – cada um contém branco

SUBCAMPOS

\$a número do ISBN

EXEMPLOS:

020 \$a8500128372

020 \$a 8534601925 (v.1)

CAMPO 022 – NÚMERO DO ISSN

R

Este campo contém o número de ISSN atribuído ao documento.

INDICADORES: Indefinidos – cada um contém branco

SUBCAMPOS

\$a número do ISSN

EXEMPLO: 022 \$a0046-225X

CAMPO 040 – FONTE DA CATALOGAÇÃO

NR

Este campo contém o código MARC, atribuído pela Library of Congress, que identifica a FIOCRUZ : BR-RjFOC. Este código consta do MARC Code List for Organizations. Este campo, juntamente com o 001 – Número de controle, identifica o registro bibliográfico para fins de intercâmbio.

INDICADORES – indefinidos: contêm branco

SUBCAMPOS

\$a código da Instituição da catalogação original (MARC Code List for Organizations)

\$c código da Instituição que transcreveu o registro (MARC Code List for Organizations)

EXEMPLO:

040 \$a BR-rjFOC

CAMPO 041 – CÓDIGO DE IDIOMA

NR

Este campo identifica o(s) idioma(s) do texto do documento catalogado sob a forma de código, de acordo com a LISTA DE CÓDIGOS MARC: PAÍSES, ÁREAS GEOGRÁFICAS E IDIOMAS.

Ex.

Alemão – ger

Espanhol – spa

Francês – fre

Inglês – eng

Italiano – ita

Português – por

Russo – rus

Este campo também é usado também para textos traduzidos.

OBS.: No campo 008 também é informado o código do idioma referente ao item catalogado.

Atenção: No caso dos periódicos, preencher nos sub-campos o código do idioma de acordo com a tabela do manual do Secs da BIREME.

INDICADOR 1 - *Indicação de tradução*

0 – item não é tradução

1 – item é tradução

INDICADOR 2 – indefinido – contém branco

SUBCAMPOS

\$a código do idioma do texto (R)

\$b código do idioma do resumo (R)

\$h código do idioma original e/ou traduções intermediárias do texto (NR)

EXEMPLOS:

Texto em inglês, francês e alemão sem predominância de idioma:

041 0 \$a eng
\$a fre
\$a ger

Texto em português com resumo em inglês e português:

041 0 \$a por
\$b eng
\$b por

Texto em inglês traduzido do francês:

041 1 \$a eng
\$h fre

CAMPO 044 – CÓDIGO DO PAÍS DA EMPRESA DE PUBLICAÇÃO

NR

Contém a abreviatura do país de publicação da obra, de acordo com o código ISO de países (ver Anexos 7 deste manual).

EXEMPLOS:

Brasil – BR
Espanha - ES
Estados Unidos – US
França – FR

OBS.: No campo 008 também é informado o código do país de publicação do item catalogado, porém, usando-se a LISTA DE CÓDIGOS MARC: PAÍSES, ÁREAS GEOGRÁFICAS E IDIOMAS.

INDICADORES – indefinidos, contêm branco.

SUBCAMPOS

\$a Código do país da empresa publicadora/produtora

EXEMPLO:

044 \$a FR

CAMPO 082 – CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DECIMAL DE DEWEY

NR

Este campo é utilizado somente para preencher o número de classificação da publicação de acordo com o CDD.

INDICADOR 1: *Tipo de edição*

0 – edição completa

INDICADOR 2: *Fonte do no. de chamada.*

4 – Atribuído por outra instituição diferente da LC

SUBCAMPOS

\$a número de classificação

EXEMPLO:

082 04 \$a 610.45

CAMPO 090 – NÚMERO DE CHAMADA LOCAL

R

Este campo é usado para preenchimento do número de chamada completo da publicação tal qual aparece na etiqueta, para efeito de localização na estante.

INDICADORES: Indefinidos – cada um contém branco

SUBCAMPOS PARA LIVROS, TESES, FOLHETOS E MULTIMEIOS

\$a BR15.1 (código da Biblioteca de Manguinhos na Rede BIREME)

\$b No. de Classificação ou outro elemento na notação (*)

\$c Cutter (**)

\$d Informação adicional : tipo de material (R – referência, Fol – folheto, CD – CD-ROM, DVD) ou ano (para Congressos)

\$f nº de edição

(*) elementos da notação a serem preenchidos no \$b:

- CDD - para livros
- nome do autor por extenso em caixa alta seguido da indicação de Mestrado ou Doutorado – para teses e dissertações
- localização na estante – para vídeo

(**) É possível acessar a tabela de Cutter pela Internet através do seguinte endereço: <http://librarian.or.kr/reference/mark/cutter1.htm>

SUBCAMPOS PARA OBRAS RARAS

\$a BR15.1 (código da Biblioteca de Manguinhos na Rede BIREME)

\$b localização na estante – para livro ou no. da caixa para folheto

\$c data da publicação para livro ou nº do folheto na caixa para folheto

\$d tipo de coleção

\$e complemento tipo de coleção

EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO DE NÚMEROS DE CHAMADA:

LIVROS

090 \$a BR15.1
\$b 610.03
\$c C355
\$f 2 ed.

090 \$a BR15.1
\$b 612.2
\$c S67
\$f 3 ed.

TESES/DISSERTAÇÕES

090 \$a BR15.1
\$b ANDREA GRABE GUIMARÃES – DOUTORADO

FOLHETOS

090 \$a BR15.1
\$b 363.8
\$c M681
\$d Fol

OBRAS DE REFERÊNCIA

090 \$a BR15.1
\$b 581.6348103
\$c P412
\$d R

CD-ROM

090 \$a BR15.1
\$b 015.3788161
\$c U58
\$d CD

DVD

- da VídeoSaúde Distribuidora:

090 \$a BR15.1
\$b DVD 118701

- outros produtores/distribuidores:

no caso de livros

090 \$a BR15.1
\$b L 0001

no caso de eventos

090 \$a BR15.1
\$b E 0001

no caso de obra de referência

090 \$a BR15.1
\$b R 0001

VÍDEOS

- da VídeoSaúde Distribuidora:

090 \$a BR15.1
\$b 118701

- outros produtores/distribuidores:

090 \$a BR15.1
\$b VHS 0001

OBRAS RARAS – LIVROS

090 \$a BR15.1
\$b 0734
\$c 1936
\$e OBRA RARA

OBRAS RARAS – FOLHETOS

090 \$a BR15.1
\$b CX.10
\$c 0076
\$e OBRA RARA

OBRAS RARAS – TESES

090 \$a BR15.1
\$b 0235
\$c 1909
\$e TESE RARA

OBRAS RARAS – REFERÊNCIA

090 \$a BR15.1
\$b 0735
\$c 1925
\$e OBRA RARA
\$d REFERÊNCIA

ÁREA DE ENTRADA PRINCIPAL

CAMPO 100 – ENTRADA PRINCIPAL - NOME PESSOAL

NR

Este campo contém um nome pessoal usado como entrada principal.
Usar as teclas CTrL + F3 para acessar a lista de entradas já existentes na base, visando padronização das mesmas.

INDICADOR – 1 – *Tipo de entrada do nome pessoal*

0 – prenome simples e/composto
1 – sobrenome simples e compostos

INDICADOR – 2 - indefinido – contém branco

SUBCAMPOS

\$a sobrenome ou renome do autor
\$b numeração que segue ao prenome
\$c títulos e outras palavras associadas ao nome
\$d data de nascimento do autor
\$e Termo relacionador
\$u Afiliação (*)

A indicação de afiliação será feita do específico para o geral

EXEMPLOS:

Autores com sobrenomes simples e compostos:

100 1 \$a Benchimol, Jaime
\$e coord.

100 1 \$a Morgan, John
\$d 1930-1980

100 1 \$a Travassos, Lauro Pereira
\$d 1890-1970

Autores com indicação de títulos e outras palavras associadas ao nome:

100 1 \$a Sabin, Albert
\$c PhD

Indicações de local de trabalho e outras informações descritivas de relacionamento

100 1 \$a Lent, Herman
\$u Instituto Oswaldo Cruz

100 1 \$a Travassos, Lauro Pereira
\$d 1890-1970
\$u Departamento de Helminologia, Instituto Oswaldo Cruz

CAMPO 110 –ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE COLETIVA

NR

Transcrever o nome da entidade coletiva, governamental ou não governamental, quando esta for entrada principal.

Usar as teclas CTrL + F3 para acessar a lista de entradas já existentes na base, visando padronização das mesmas.

INDICADOR 1 – *tipo do nome corporativo*

1 – nome da jurisdição

2 – nome na ordem direta

INDICADOR – 2 - indefinido – contém branco

SUBCAMPOS

\$a nome da entidade

\$b unidades subordinadas

\$c local do encontro

\$d data do encontro ou assinatura do tratado

\$n número da parte/seção da obra

\$p nome de parte/seção da obra

EXEMPLOS COM NOME DE JURISDIÇÃO:

110 1 \$a Estados Unidos
\$b Department of State

110 1 \$a São Paulo (Estado)
\$b Departamento de Edifícios e Obras Públicas

110 1 \$a Brasil
\$b Ministério da Saúde

110 1 \$a Brasil
\$b Congresso
\$b Senado

EXEMPLOS COM NOME EM ORDEM DIRETA:

110 2 \$a Fundação Getúlio Vargas
\$b Biblioteca Central

110 2 \$a Fundação Oswaldo Cruz

110 2 \$a Organização das Nações Unidas para o Desenvolvimento
\$b Departamento para as Américas

CAMPO 111 – ENTRADA PRINCIPAL – EVENTO

NR

Transcrever o nome do evento quando este for entrada principal.

Usar as teclas CTrL + F3 para acessar a lista de entradas já existentes na base, visando padronização das mesmas.

INDICADOR 1 – *Tipo do nome do evento*

- 1- nome da jurisdição
- 2 -nome em ordem direta

INDICADOR – 2 - indefinido – contém branco

SUBCAMPOS

- \$a nome do evento
- \$c local de realização do evento
- \$d data de realização do evento
- \$n número do evento

OBS: seguir sempre a seqüência: a\n\d\c com os parênteses iniciando no subcampo \$n e fechando no subcampo \$c (Fonte: Biblioteca Nacional)

EXEMPLOS COM NOME DO EVENTO EM ORDEM DIRETA:

111 2 \$a Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação
\$n (19. :
\$d 24-30 set. 2000 :
\$c Porto Alegre, RS)

111 2 \$a Seminário Anual da Cofor
\$n (7 :
\$d 1986 :
\$c Vitória, ES)

111 2 \$a Congress Ampere
\$n (24. :
\$d 1988 :
\$c Poznań, Poland)

111 2 \$a SIGGRAPH (Conference)
\$d 1999 :
\$c Los Angeles, Estados Unidos

ÁREA DE TÍTULO

CAMPO 240 – TÍTULO UNIFORME

NR

É usado para dar entrada principal a uma obra diretamente pelo título quando esta aparece sob vários títulos diferentes, necessitando da escolha de um determinado título para representar a obra no todo. É o caso de obras completas de um autor ou entidade, publicações legais, obras litúrgicas etc. Usar as teclas CTrL + F3 para acessar a lista de entradas já existentes na base, visando padronização das mesmas.

Obs.: Quando a entrada principal for pelo título e se houver mais de três colaboradores fazer entradas secundárias até o terceiro, e o Cutter pelo título da obra

INDICADOR 1- *Exibição ou impressão do título uniforme*

1 - gera entrada pelo título

INDICADOR 2- *Caracteres a desprezar na alfabetação*

0 - não despreza caracteres

1-9 – número de caracteres a desprezar na alfabetação

SUBCAMPOS

\$a título uniforme atribuído ao documento

\$d data de assinatura do tratado, da promulgação da lei etc.

\$f data de edição da obra

\$g informações adicionais

\$h meio físico

\$k subcabeçalhos – protocolos, emendas, seleções etc.

\$l língua do texto – idioma escrito por extenso

\$n número da parte/seção da obra

\$p nome da parte/seção da obra

EXEMPLOS:

110 1 \$a Brasil
240 00 Constituição (1967)

110 1 \$a Brasil
240 00 \$a Tratados, etc
 \$g Itália
 \$d 1964 dez. 28

110 1 \$a Brasil.
240 00 \$a Constituição (1967)
 \$k Emendas

OBS: A data entre parênteses indica o qualificador que faz parte do título

uniforme, por isso não é codificada.

CAMPO 245 – TÍTULO PRINCIPAL

NR

Transcrever o título principal como aparece na publicação.

Usar a tecla F3 para acessar a lista de entradas já existentes na base, visando padronização das mesmas.

INDICADOR 1- *Entrada secundária do título*

0 – não gera entrada secundária para o título (quando o título é entrada principal e o autor é secundário campo 7XX)

1 - gera entrada secundária de título (quando a entrada principal é pelo autor campo 1XX)

INDICADOR 2 - *Caracteres a desprezar na alfabetação*

0 - não despreza caracteres

1-9 – número de caracteres a desprezar na alfabetação (artigos definidos e indefinidos nos vários idiomas + espaço em branco)

Ex.: 245 14 \$a Uma contribuição ao estudo dos helmintos

245 12 \$a A great information system

245 14 \$a Les études sur endocrinologie

245 12 \$a L'attention en santé

SUBCAMPOS

\$a título

\$b subtítulo

\$c indicação de responsabilidade (*)

\$h informação de multimídia (**)

\$n número da parte/seção da obra

\$p título da parte/seção da obra

(*) Preencher com o(s) nome(s) do(s) autor(es) antecedido(s) pela palavra **por** caso seja na folha-de-rosto (AACR2).

(**) usado somente para catalogação de multimídias. Para vídeos [gravação em vídeo] e para CD-ROM [recurso eletrônico].

OBS: As pontuações, tais como dois pontos (:) para subtítulo e barra inclinada (/) para indicação de responsabilidade serão colocadas **automaticamente** pelo ALEPH quando detectar a presença de tais subcampos.

EXEMPLOS

245 14 \$a The DNA story

\$b a documentary history of gene cloning

\$c por James D. Watson, John Tooze

245 12 \$a A abordagem teórica da Doença de Chagas
\$c M. Nogueira da Silva

245 10 \$a Magnetic resonance and related phenomena
\$b proceedings of the XXIV Congress Ampere, Poznan, 29 August-3
September, 1988
\$c editado por J. Stankowski ... [et al.].

245 10 \$a XXIVth Congress Ampere on Magnetic Resonance and Related
Phenomena
\$b abstracts
\$c editado por J. Stankowski, N. Pieslewski and S. Idziak

245 10 \$a Biotecnologia em saúde no Brasil
\$b limitações e perspectivas

245 10 \$a Regulamentação da biossegurança em biotecnologia
\$b legislação brasileira

245 14 \$a Uma contribuição ao conhecimento dos " Schistosomatidae "
\$b sobre Ornithobilharzia canaliculata (Rudolphi, 1819)

TÍTULO COM PARTES:

245 10 \$a Contribuições ao conhecimento dos "Arctiidae "
\$n 1
\$p (Lepidoptera, Heterocera)

VÍDEO

245 1 0 \$a Computer Graphics
\$b proceedings
\$h [gravação de vídeo]

CD-ROM

245 10 \$a Bibliografia Nacional Portuguesa
\$h [recurso eletrônico]

CAMPO 246 – FORMA VARIANTE DE TÍTULO

R

Este campo contém formas variadas do título quer estejam ou não no item. Registra-se neste campo somente os títulos substancialmente diferentes do título principal preenchido no campo 245. Quando exibidas ou impressas como notas, as formas variantes do título são geralmente precedidas por um termo

ou frase introdutória que é gerada como constante para visualização, baseada no algarismo atribuído ao indicador 2.

Usar a tecla F3 para acessar a lista de entradas já existentes na base, visando padronização das mesmas.

ATENÇÃO: Se o título for iniciado por artigo definido ou indefinido, ignorar o artigo informando-o no fim do título após vírgula, pois neste campo não há o recurso de informar quantos caracteres deverão ser ignorados na alfabetação.

**Ex.: Doença hanseníase, A
Keizyô journal of medicine, The
Courrier de l'observance thérapeutique, Le**

INDICADOR 1- *Controle de nota/entrada secundária de título*

1 - gera nota e entrada secundária de título
3 - gera entrada secundária de título, não inclui nota

INDICADOR 2 – *Tipo de título*

- não há informação (usar para periódicos e livros)
0 - parte do título
1 – título paralelo
2 – título diferente
3 – outro título
4 - título da capa
5 - título secundário da página de rosto
6 - título do cabeçalho
7 - título corrente
8 - título da lombada

SUBCAMPOS

\$a título
\$b complemento do título (local, editor etc.)
\$f informação de volume, n.º de fascículo e/ou data da obra
\$n número da parte/seção do trabalho
\$p nome da parte/seção do trabalho

EXEMPLOS:

TÍTULO PARALELO

245 00 \$a Alemão básico
246 11 \$a Deutsche spracheleherre

VARIAÇÃO DE TÍTULO DE LOMBADA

245 10 \$a Cytogenetic and genome research
246 18 \$a Cytogenitics and genome research

TÍTULO SECUNDÁRIO NA PÁGINA DE ROSTO

245 10 \$a Cell proliferation

246 15 \$a Cell proliferation basic and clinical sciences

TÍTULO COM PARTES, QUE POSSUI TÍTULO PARALELO:

245 10 \$a Fauna helmintológica do Mato Grosso

\$n parte 1

\$p Trematódeos

246 11 \$a Faune helminthologique du Matto Grosso

ÁREA DE EDIÇÃO

CAMPO 250 – EDIÇÃO

NR

Este campo contém informação referente à edição de uma obra.

INDICADORES – Indefinidos, contêm branco

SUBCAMPOS

\$a Edição

\$b complemento da informação de edição

Indica-se a edição, quando mencionada na obra, em algarismos arábicos seguidos de ponto e da abreviatura da palavra “edição” no idioma da publicação. Se a “edição” usada pela língua não puder ser determinada, usa-se apenas o algarismo, ponto (ex. 2.)

EXEMPLOS:

250 \$a 4. ed.

250 \$a 5. Aufl.

250 \$a 3 éd.

250 \$a 4th ed

\$b revised by J. G. Le Mesurier

Indica-se de forma abreviada os acréscimos e emendas à edição.

Exemplo:

250 \$a 2 ed. rev. Ampl.

ÁREA DE PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO ETC

CAMPO 260 - IMPRENTA

NR

Transcrever informações relacionadas com a publicação, tiragem ou produção de uma obra.

INDICADORES: Indefinidos – contêm branco

SUBCAMPOS

\$a lugar de publicação

\$b Editor comercial

\$c data de publicação

\$f impressor

\$g data de impressão

- Local de publicação (subcampo \$a)

O nome do local (cidade) deve ser mencionado conforme aparece no documento.

Quando houver mais de um local para o mesmo editor, indica-se o que estiver em primeiro lugar ou em destaque.

Quando o local não aparece na publicação, utiliza-se a abreviatura s.l. (Sine loco), entre colchetes.

Exemplo:

260 \$a [S.I.]

Quando o local não aparece na publicação, mas pode ser identificado, indica-se entre colchetes.

Exemplo:

260 \$a [São Paulo]

- Editor (subcampo \$b)

Transcrever o nome do editor tal como figura na publicação, abreviando-se os pronomes e suprimindo outros elementos que designam a natureza jurídica ou comercial do editor, desde que dispensáveis a sua identificação.

E. Blücher (e não Edgard Bücher)

Nova Fronteira (e não Editora Nova Fronteira)

No caso de instituições conhecidas por suas siglas, pode-se utilizá-las obedecendo a sua hierarquia e separando-as entre si por barra transversal.

Quando há mais de um editor indica-se o mais destacado, ou o nome do primeiro, caso não haja destaque.

Quando o editor não aparece pode-se indicar o impressor no subcampo \$f. Na falta do editor e impressor indica-se a abreviatura s.n. (sino nomine), entre colchetes.

Exemplo:

260 \$b [s.n.]

Quando o editor não aparece na publicação, mas pode ser identificado, indica-se entre colchetes.

Quando o local e o editor não aparecem na publicação, indicam-se as abreviaturas S.I. : s.n., entre colchetes.

Exemplo:

260 \$a [S.I.]
\$b [s.n.]

- Data (subcampo \$c)

Indica-se sempre a data de publicação ou, na falta desta, a de copyright, em algarismos arábicos.

Quando a data não aparece, mas pode ser determinada, usa-se entre colchetes.

Sendo impossível determinar a data com precisão, registra-se uma data aproximada entre colchetes:

[1981] - data provável

[ca1960] – cerca de (data aproximada)

[195-] - década certa

[198-?] - década provável

[18--] - século certo

[18--?] - século provável

EXEMPLOS:

260 \$a Rio de Janeiro
\$b F. Alves
\$c1989

260 \$a Rio [de Janeiro]
\$b Delta
\$c1967

260 \$a Campinas
\$b Ed. da UNICAMP
\$c 1994

260 \$a São Paulo
\$b Atual
\$c 1993-1994

260 \$a Rio de Janeiro

\$b Ao Livro Técnico
\$c c1982
\$g 1987

- 260 \$a [Cairo]
\$b Egyptian Antiquities Organization
- 260 \$a [Alexandria, Egypt]
\$b Graeco-Roman Museum of Alexandria
- 260 \$a [Italy]
\$b Archeological Institute of Palermo University
\$c [1992]

ÁREA DE DESCRIÇÃO FÍSICA

CAMPO 300 – DESCRIÇÃO FÍSICA

R

Este campo contém a descrição física da publicação (extensão, dimensão, detalhes físicos e material complementar) com adaptação da AACR2 para efeito de cooperação com a BIREME.

INDICADORES 1 e 2 – Indefinidos – contêm branco

SUBCAMPOS

\$a extensão (v., p. t., pt.) (*)

\$b ilustração (*)

\$c dimensão (cm)

\$e material adicional (+)

(*) se houver indicação de ilustração, após os dados preenchidos no subcampo a, acrescentar espaço dois pontos no final deste subcampo.

Os elementos da descrição são separados por vírgula após o ponto que indica abreviatura.

- Páginas, volumes e fascículos (subcampo \$a)

Usa-se a abreviatura “p.” quando a publicação tem apenas um volume e indica-se o total de páginas do documento.

Ex.: 300 \$a 368 p.

Usa-se as abreviaturas “v.”, “t.” ou “pt.”, quando o documento tem mais de um volume.

Ex.: 300 \$a 5 v.
300 \$a 20 t.
300 \$a 6 pt.

Se a quantidade de volumes bibliográficos for diferente da quantidade dos volumes físicos registrar da seguinte forma:

Ex.: 300 \$a 8 v. em 5
300 \$a pt. 1 em 3 v.

Os números das páginas, inicial e final, de documentos considerados em parte são precedidos da abreviatura “p”.

Ex.: 300 \$a p. 7-16

Quando a publicação não for paginada, ou paginada irregularmente, registra-se da seguinte forma:

Ex.: 300 \$a não paginado ou
300 \$a paginação irregular

- Ilustrações e dimensão (subcampos \$b e \$c)

Se houver indicação de ilustração, após o dados preenchidos no subcampo a, acrescentar espaço dois pontos no final deste subcampo a.

As ilustrações são indicadas pela abreviatura “il.” e indicação dos tipos de ilustração como mapas, tabelas, fac-símiles, retratos etc.

As tabelas são indicadas pela abreviatura “tab.”

Os retratos são indicados pela abreviatura “ret.”

A dimensão da publicação é indicada em centímetros, medida no sentido do comprimento.

- Material adicional (subcampo \$e):

O material que vem acompanhando a publicação que está sendo catalogada é informado no subcampo \$e. Acrescentar o sinal de mais (+) no fim do subcampo anterior antecedido de espaço. Informações mais detalhadas deste material são indicadas nos campos 530 e 776.

EXEMPLOS:

A) Monografias:

300 \$a 196p. :
\$b il.
\$c 21 cm

300 \$a 3 v. :
\$b il., mapas
\$c 30 cm

300 \$a 27p., [30] p. de estampas :
\$b il.
\$c 20 cm

300 \$a xix, 300p., [23] p. de estampas :

\$b il. (color.)
\$32 cm

300 \$a 1v. (várias paginações)
\$b il.
\$c 25 cm +
\$e suplemento e índice

300 \$a xx,27 p.
\$b il.
\$c 21 cm +
\$e atlas

300 \$a 2 v.
\$b il. +
\$e CD-ROM

B) Multimeios:

300 \$a 1 videocassete (95 min)
\$b son., color.
\$c ½ pol. +
\$e folheto

300 \$a CD-ROM
\$c 4 ¾ pol. +
\$e manual do utilizador

300 \$a 1 CD-ROM
\$b son., col.

ÁREA DE SÉRIE

CAMPO 440 –TÍTULO DA SÉRIE

R

Este campo contém informação do título da série. O preenchimento deste campo gera automaticamente o desdobramento da série.

INDICADOR 1 – Indefinido – contém branco

INDICADOR 2 – *Caracteres a desprezar na alfabetação*

0-9 Número de caracteres a desprezar na alfabetação

SUBCAMPOS

\$a Título da série (R)

\$n número da parte/seção do trabalho catalogado

\$p nome da parte/seção da série (subsérie)

\$v número do volume

EXEMPLOS:

- Série:

440 0 \$a Studies in physical and theoretical chemistry;
\$v 67

440 2 \$a A Política de Saúde;
\$v 3

440 0 \$a WHO regional publications

440 4 \$a The Mossoreense;

\$n Série B;

\$v n.1270

- Série e Subsérie

440 3 \$a As Bibliotecas pioneiras em ciências sociais
\$p Psicologia
\$v 4

440 0 \$a WHO

\$pV&B

\$n 99.01

- Publicação com duas séries:

440 0 \$a Videopedia;
\$a (Videociência)
\$p Ciência
\$v 082

ATENÇÃO: Se o título for iniciado por artigo definido ou indefinido, ignorar o artigo informando-o no fim do título após vírgula, pois neste campo não há o recurso de informar quantos caracteres deverão ser ignorados na alfabetação.

Artigos a serem ignorados:

A, O AS, OS, UM, UMA, UNS, UNAS EL, LA, LAS, LOS, IL, L' , LE, LES, UNA, UNO, UNOS, UNAS, UN, UNNE, AN, DES, DIE, DER, EIN, EINE, THE, DET

CAMPO 490 –SÉRIE RELACIONADA

R

Este campo é usado para informar a série para a qual não foi feita uma entrada secundária (desdobramento) ou quando a entrada secundária, o desdobramento, (campo 830) se apresenta de modo diferente.

INDICADOR 1

0 – Não informa desdobramento de série

1 – Informa desdobramento de série (830)

INDICADOR 2 – contém branco

SUBCAMPOS

\$a série (R)

\$v número do volume

\$x ISSN

EXEMPLOS:

Quando não existe informação no campo 830:

490 0 \$a Biofísica em perspectiva

\$v 35

Quando o campo tem informação:

490 1 \$a Virology today

\$v 23

830 0 \$a Virology today (papers)

\$v 23

ATENÇÃO: Se o título for iniciado por artigo definido ou indefinido, ignorar o artigo informando-o no fim do título após vírgula, pois neste campo não há o recurso de informar quantos caracteres deverão ser ignorados na alfabetação.

Artigos a serem ignorados:

A, O AS, OS, UM, UMA, UNS, UNAS EL, LA, LAS, LOS, IL, L' , LE, LES, UNA, UNO, UNOS, UNAS, UN, UNNE, AN, DES, DIE, DER, EIN, EINE, THE, DET

ÁREA DE NOTAS

CAMPO 500 – NOTAS GERAIS

R

Este campo contém informações descritivas da obra que não são registrados em campo de nota específico.

INDICADORES 1 E 2 – Indefinidos – contém branco

SUBCAMPO

\$a nota (NR)

EXEMPLOS:

500 \$a Página de rosto em vermelho e preto

500 \$a Dados tirados da capa

500 \$a Originalmente apresentado como tese do autor (doutorado – Universidade de São Paulo, 1999)

500 \$a Subtítulo retirado da capa

500 \$a Acompanhado de: *[nota para ser associada ao campo 245, subcampo e]*

500 \$a Capitais ornamentadas. Vinhetas.

500 \$a Texto em linha tirada. Comentários em corandel.

500 \$a "International congress & exposition, Detroit, Michigan, February 24-27, 1997"--P. 4 of cover

500 \$a Texto retirado do original "Cultural studies", com uma rápida apresentação do assunto

CAMPO 501 – NOTAS INICIADAS COM A PALAVRA “COM”

R

Este campo é usado para transcrever informações descritivas de obras independentes publicadas no mesmo volume ou encadernadas juntos. A nota é antecedida pela palavra **com** seguida de dois pontos (:).

INDICADORES 1 e 2 – Indefinidos – contêm branco

SUBCAMPO

\$a nota (NR)

EXEMPLOS:

501 \$a Com: Jogo envolvente / Patricia Wilson

501 \$a Com: Espírito cigano / Noeen Browlee. A ultima tentação / Sherryl Woods

CAMPO 502 – NOTAS DE DISSERTAÇÃO OU TESE

R

Este campo contém a indicação do grau acadêmico conferido, o nome da instituição onde a tese/dissertação foi defendida, o nome do curso e o ano.

INDICADORES 1 e 2 – Indefinidos – contêm branco

SUBCAMPO
\$a nota (NR)

EXEMPLOS:

502 \$a Dissertação (Mestrado) – Instituto Oswaldo Cruz, Curso de Biologia Parasitária, 1995

502 \$a Tese (Doutorado) – Universidade Federal do Rio de Janeiro, Curso de Biologia Molecular, 1978

502 \$a Tese (doutorado) - Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro, Curso de Biologia Marinha, 1989.

CAMPO 504 – NOTAS DE BIBLIOGRAFIA

R

Este campo contém indicação de presença de bibliografia(s), apêndices, índices e outras informações bibliográficas da publicação.

INDICADORES 1 e 2 – Indefinidos – contêm branco

SUBCAMPO
\$a nota (NR)

EXEMPLOS:

504 \$a Inclui índice

504 \$a Bibliografia: p.[193]

504 \$a Inclui bibliografia e índice

504 \$a Contém dados bibliográficos

504 \$a Bibliografia: p.75-76 599

504 \$a Inclui referências bibliográficas

CAMPO 505 – NOTAS DE CONTEÚDO

NR

Este campo é usado para transcrever informações sobre o conteúdo da publicação.

INDICADOR 1 – *Controle de constante visualização*

- 0 – Conteúdo
- 1 - Conteúdo incompleto
- 2 – Conteúdo parcial
- 8 - Não gerar constante visualização

INDICADOR 2 – *Nível de informação de conteúdo*

- Básico
- 0 - Aumentado

SUBCAMPO
\$a nota (NR)

505 \$a Conteúdo: v.1 Biologia – v.2 Bioquímica – v.3 Física – v.4 Genética

505 \$a Conteúdo parcial: A idade da razão / João da Silva

CAMPO 508 – NOTA DE CRÉDITO DE PRODUÇÃO/CRIAÇÃO

NR

Campo usado na catalogação de vídeos para informação de nomes dos participantes da criação com exceção do elenco, apresentador e narrador.

INDICADORES 1 e 2 – Indefinidos – contêm branco

SUBCAMPO

\$ a Nomes dos participantes

EXEMPLO:

508 \$a Música : Issac Karabchevsky; linha de produção: Linda Bruce; direção de arte: Carlos Conti; figurino: Ana Lima; montagem: Sílvio do Nascimento; diretor de fotografia: Gilberto Amaral; co-produção: Silvana de Andrade.

CAMPO 511 – NOTA DE PARTICIPANTE OU EXECUTOR

R

Campo usado na catalogação de vídeos para informação de nomes dos componentes do elenco, da apresentação e da narração.

INDICADOR 1 - Controle de constante de visualização

1 - Elenco

2 - Apresentador

3 - Narrador

INDICADOR 2 - Indefinido – contem branco

SUBCAMPO

\$ a Nomes dos participantes

EXEMPLOS

511 1 \$a Marcos Palmeira, Guília Gam

511 2 \$a Mauro Mendonça

CAMPO 520 – NOTAS DE RESUMO

R

Usado para preencher o resumo somente nos casos de teses/dissertações, vídeos e artigos de periódicos. Usar no máximo 60 linhas para transcrevê-lo. Usar a tabela ASCII (anexo 6) para representar sinais ou elementos de fórmulas.

CAMPO 530 – NOTAS DE DISPONIBILIDADE FÍSICA ADICIONAL

R

Usado para transcrever informações referentes aos diversos suportes em que a publicação está disponível, conforme indicado no subcampo \$e do campo 300. Este campo é usado apenas para notas que descrevem formas físicas diferentes. Detalhes sobre a forma física mencionada neste campo devem ser indicados no campo 776.

INDICADORES 1 e 2 – Indefinidos – contêm branco

SUBCAMPO

\$a nota (NR)

EXEMPLO:

530 \$a Disponível em microficha.

CAMPO 534 – NOTAS DE FAC-SIMILE (VERSÃO ORIGINAL)

R

Usado para transcrever informação quando se tratar de um fac-símile (reprodução de obra original) ou de outro tipo de reprodução de textos impressos, como o caso de separatas.

INDICADORES 1 e 2 – Indefinidos – contêm branco

SUBCAMPOS

\$p frase introdutória (NR)

\$t título original

\$b edição original

\$c publicação, distribuição, data do original.

OBS: seguir sempre a seqüência: p|t|b|c na entrada de dados.

EXEMPLO:

534 \$p Fac-símile de:

\$t Viagens na nossa terra.

\$c Rio de Janeiro : A Noite, 1938.

534 \$p separata de:

\$t Human toxicoplasmose

\$c Rio de Janeiro : Instituto Oswaldo Cruz, 1949

CAMPO 538 – NOTA DE DETALHES DO SISTEMA

R

Campo usado na catalogação de CD-ROM para informar o sistema necessário para leitura.

INDICADORES 1 e 2 – Indefinidos – contêm branco

SUBCAMPO

\$a detalhes do sistema

EXEMPLO:

538 \$a Sistema requerido: Adobe acrobat reader

CAMPO 541 – NOTA DE FONTE IMEDIATA DE AQUISIÇÃO

R

Preencher neste campo a forma de aquisição do título catalogado.

INDICADORES – indefinidos: contêm branco

SUBCAMPO

\$a Fonte de aquisição

\$b endereço

\$c Forma de aquisição

\$d Data de aquisição
\$ f Proprietário
\$h preço de compra

EXEMPLO:

541 \$a Livraria e Papelaria Século XXI
\$b R. das Marrecas 39 gr.301 Centro, Rio de Janeiro - RJ
\$c Compra
\$d 2003
\$h R\$20,00

CAMPO 546 – NOTA DE IDIOMA

R

Este campo contém uma nota textual informando o idioma do material descrito. É usado também para descrever o alfabeto, escrita ou outro sistema de símbolos representado na publicação. A informação codificada do idioma do texto é registrada no campo 008 / 35-37 (idioma) e campo 041 (código do idioma)

INDICADORES 1 e 2 – Indefinidos – contêm branco

SUBCAMPOS

\$a nota de idioma
\$b informação de código ou alfabeto

EXEMPLOS:

546 \$a Latim
\$b alfabeto romano

546 \$a Inglês, Francês, Espanhol, Russo e Chinês.

CAMPO 590 – NOTA DE PESQUISAS LOCAIS E ONLINE

Usado para indicar a (s) fonte(s) onde a obra foi pesquisada para obtenção de informações destinadas à sua catalogação. Usado principalmente na catalogação de obras raras.

INDICADORES – indefinidos: contêm branco

SUBCAMPO

\$a Fonte(s) de pesquisa da obra

EXEMPLO:

590 \$a Pesquisa bibliográfica: Library of Congress, Biblioteca Nacional,

CAMPO 591 – NOTAS ESPECIAIS PARA OBRAS RARAS

Usar neste campo as notas sobre particularidades do exemplar que não possuem campo específico. Estas notas são padronizadas e estão relacionadas no anexo 5.

INDICADORES 1 e 2 – Indefinidos – contêm branco

SUBCAMPO

\$a Nota padronizada

EXEMPLOS:

591 \$a Dedicatória impressa do autor a

591 \$a Encadernação original em couro gravada em dourado

591 \$a Assinatura não identificada na folha de guarda

CAMPO 592 – NOTAS ESPECIAIS PARA TESES E/OU DISSERTAÇÕES E VÍDEOS

Usar neste campo o código utilizado pelo Instituto Oswaldo Cruz (IOC) para identificação das teses/dissertações de Mestrado e Doutorado. Este código encontra-se no site do Departamento de Ensino do IOC, logo abaixo do nome do autor da tese ou dissertação.

Usar neste campo também o **código de sistema** que identifica os vídeos produzidos pela VídeoSaúde. Para obter este código, acessar o site da FIOCRUZ link VídeoSaúde Distribuidora - catálogo - e fazer a busca pelo número da fita ou pelo título. Na visualização do registro do vídeo o código de sistema encontra-se ao alto à direita.

INDICADORES 1 e 2 – Indefinidos – contêm branco

SUBCAMPO

\$a Nota padronizada

EXEMPLOS:

Para teses/dissertações:

592 \$a P-M-014

Para vídeos:

592 \$a 1472

ÁREA DE ASSUNTO

CAMPO 600 – ASSUNTO – NOME PESSOAL

R

Este campo contém entrada de autor pessoal como entrada secundária de assunto.

Transcrever o nome pessoal quando este for assunto da obra.

Usar as teclas CTrL + F3 para acessar a lista de entradas já existentes na base, visando padronização das mesmas.

INDICADOR 1 – *Tipo do nome pessoal*

0 - prenome simples e/ou composto

1 - sobrenome simples e/ou composto

3 - nome de família

INDICADOR 2 – *Fonte de referência utilizada*

4 - Fonte não especificada

SUBCAMPOS

\$a sobrenome e/ou prenome do autor (NR)

\$b numeração, títulos e outras palavras associadas ao nome que segue o prenome

\$c títulos e outras palavras associadas ao nome (R)

\$d data (NR)

\$e Termo relacionador

\$t título da obra junto à entrada, i. e. autor

\$x subdivisão geral (qualificador) (R)

\$y subdivisão cronológica (R)

\$z subdivisão geográfica (R)

EXEMPLOS:

- Prenome simples e composto:

600 04 \$a Adonias Filho
\$d 1915-1990

600 04 \$a Jesus Cristo
\$x hist

- Prenome do autor com numeração, títulos e outras palavras associadas ao nome:

600 04 \$a Pedro,
\$b II,

\$c Imperador do Brasil,
\$d 1825-1891
\$x cronologia

- Sobrenome simples:

600 14 \$a Cruz, Oswaldo Gonçalves,
\$d 1872-1917
\$x biografia

- Sobrenome composto:

600 14 \$a Villa-Lobos, Heitor,
\$d 1887-1959
\$t Quartetos

- Nome de família:

600 34 \$a Bustamante (Família)
\$x bibliografia

CAMPO 610 – ASSUNTO – AUTOR CORPORATIVO

NR

Este campo contém entrada de autor corporativo como entrada secundária de assunto.

Transcrever o nome da entidade coletiva, governamental ou não governamental, quando esta for assunto.

Usar as teclas CTrL + F3 para acessar a lista de entradas já existentes na base, visando padronização das mesmas.

INDICADOR 1- *Tipo do nome corporativo*

1 – nome da jurisdição
2 – nome na ordem direta

INDICADOR 2 – *Fonte de referência utilizada*

4 - Fonte não especificada
7 – Fonte especificada no subcampo \$2
SUBCAMPOS

\$a nome da entidade ou nome da jurisdição (NR)

\$b unidades subordinadas (R)

\$c local do evento (NR)

\$d data do evento

\$n número da parte/seção da obra

\$t título da obra junto á entrada

\$x subdivisão geral (qualificador) (R)

\$y subdivisão cronológica (R)
\$z subdivisão geográfica (R)
\$2 fonte do cabeçalho ou termo

OBS: seguir a seqüência a\$b\$n\$d\$c para entradas de dados

EXEMPLOS:

- Nome de Jurisdição:

610 17 \$a São Paulo (Estado).
 \$b Departamento de Edifícios e Obras Públicas
 \$x normas
 \$2 Biblioteca Nacional

610 17 \$a Brasil.
 \$b Ministério da Saúde
 \$x hist
 \$2 Universidade de São Paulo

- Nome em ordem direta:

610 27 \$a Fundação Getúlio Vargas.
 \$b Biblioteca Central
 \$x catálogos
 \$2 Biblioteca Nacional

610 24 \$a Fundação Oswaldo Cruz.

CAMPO 650 – ASSUNTO - TERMO TÓPICO

R

Este campo contém termos tópicos usados como entrada secundária de assunto do item catalogado. Usar o DeCS, o vocabulário controlado da BIREME, disponível no site <http://www.bireme.br> e preencher os termos do subcampo a em caixa alta.

Usar as teclas CTRL + F3 para acessar a base FIO10 (Lista de autoridades) e selecionar a entrada já existente na base, visando padronização das mesmas.

Para indexar os documentos da PROMAN, além do DeCS utiliza-se também o TEMAN, acessando a base **FIO11** (Tesouro de Manguinhos) através da tecla Ctrl + F3 e selecionando a entrada adequada já existente na base, visando padronização das mesmas.

INDICADOR 1 – *Nível do Assunto*

Espaço em branco - informação não disponível

1 - Primário

2- Secundário (USADA PARA OS TERMOS QUE NÃO SÃO ASSUNTO)

PRINCIPAL DA OBRA, MAS QUE MERECEM RECUPERAÇÃO)

INDICADOR 2 – *Fonte de Referência Utilizada*

4 - fonte não especificada

7 – fonte especificada no subcampo \$2

SUBCAMPOS

\$a termo tópico (descriptor) (NR)

\$x subdivisão geral (qualificador) (R) (*)

\$y subdivisão cronológica (R)

\$z subdivisão geográfica (R)

\$2 Fonte do cabeçalho ou termo (NR) (**)

(*) Usar sempre a forma abreviada do qualificador de acordo com a Lista encontrada no Anexo 1 deste Manual.

() O segundo indicador 7 e o subcampo \$2 TEMAN são preenchidos somente para os ASSUNTOS retirados do Tesouro de Manguinhos, sendo usado apenas para entrada de documentos PROMAN.**

EXEMPLOS (Decs)

650 14 \$a TECIDO CONJUNTIVO

\$x patol

650 14 \$a BIBLIOTECONOMIA

\$z Brasil

\$x hist

650 14 \$a BIOMPHALARIA

\$z Minas Gerais

650 14 \$a SEGURANÇA NO TRABALHO

\$x legis

650 14 \$a CONGRESSOS

650 14 \$a HISTÓRIA DA MEDICINA

\$y Século XX

650 14 \$a DEFESA DO CONSUMIDOR

\$X educ

650 14 \$a DEFICIÊNCIA DE IODO

\$x métodos

650 14 \$a ABDOME AGUDO

\$x diag

650 14 \$a MEDIDAS DE SEGURANÇA

650 14 \$a BIOTECNOLOGIA

EXEMPLOS (TEMAN)

650 17 \$2 TEMAN
\$a MARIOSTRONGYLUS

CAMPO 651 – ASSUNTO – NOME GEOGRÁFICO

R

Transcrever o nome geográfico quando este for assunto da obra

Este campo abrange: acidentes geográficos (rios, baías, cabos, vales, etc.), continentes, países, planetas, estrelas, etc., parques, jardins, sítios arqueológicos, etc.

Usar as teclas CTrL + F3 para acessar a lista de entradas já existentes na base, visando padronização das mesmas.

INDICADOR 1 – Indefinido – contém branco

INDICADOR 2 – *Fonte de referência utilizada*

4 – Fonte não especificada

SUBCAMPOS

\$a nome geográfico (NR)

\$x subdivisão geral (qualificador) (R) (*)

\$y subdivisão cronológica (R)

\$z subdivisão geográfica (R)

(*) Usar sempre a forma abreviada do qualificador de acordo com a Lista encontrada no Anexo 1 deste Manual.

EXEMPLOS:

651 4 \$a BRASIL
\$x epidemiol

651 4 \$a BRASIL
\$z Juiz de Fora

CAMPO 653 - ASSUNTO – TERMO LIVRE

R

Este campo é usado quando se quer indicar um termo que não foi retirado de um determinado sistema ou tesauro de cabeçalho de assunto controlado.

INDICADOR 1 – *Nível do termo do índice*

1 – primário

INDICADOR 2 – Indefinido – contém branco

SUBCAMPOS

\$a termo livre

EXEMPLO:

653 1 \$a POLUIÇÃO AMBIENTAL

CAMPO 690 - TERMOS PRÉ-CODIFICADOS

R

Este campo é usado para indicar os termos pré-codificados na metodologia LILACS. São descritores de uso especial que expressam aspectos de conteúdo do assunto da obra catalogada. São úteis na busca, especificando melhor a forma como o assunto é tratado.

Ver a lista desses termos no anexo 4.

Não possui indicadores e o único subcampo é o \$a. Repetir campo e subcampo para cada termo pré-codificado.

EXEMPLO:

690 a HUMANO

690 a FEMININO

CAMPO 691 - TIPO DE MATERIAL

R

Este campo é usado para indicar os tipos de material que se está catalogando, caso isto seja necessário. Utiliza-se o termo descrito no Decs.

Não possui indicadores e o único subcampo é o \$a. Repetir campo e subcampo para cada termo.

EXEMPLOS:

691 \$a DISCURSO [TIPO DE MATERIAL]

691 \$a GUIA [TIPO DE MATERIAL]

691 \$a RELATÓRIO [TIPO DE MATERIAL]

691 \$a RESUMO [TIPO DE MATERIAL]

691 \$a SEPARATA [TIPO DE MATERIAL]

ÁREA DE ENTRADAS SECUNDÁRIAS

CAMPO 700 – ENTRADA SECUNDÁRIA - NOME PESSOAL

NR

Este campo contém um nome pessoal usado como entrada secundária. Usado também para transcrever o(s) nome(s) do(s) orientador(es) de teses ou dissertações.

Usar as teclas CTRL + F3 para acessar a lista de entradas já existentes na base, visando padronização das mesmas.

INDICADOR – 1 – *Tipo de entrada pessoal*

0 – prenome simples e/ou composto

1 – sobrenomes simples e/ou compostos

3 – nome de família

INDICADOR –2 - *Tipo de entrada secundária*

branco - Não há informação

2 – entrada analítica

SUBCAMPOS

\$a sobrenome ou renome do autor

\$b numeração que segue ao prenome

\$c títulos e outras palavras associadas ao nome

\$d data de nascimento

\$e termo relacionador (grau de responsabilidade)

\$t título da obra junto à entrada (i.e. autor – título)

EXEMPLOS:

- Colaboração de duas ou três pessoas:

Entrada principal pelo autor do texto (campo 1XX) e entrada secundária para os co-autores.

100 1 \$a Rossini, R C.

700 1 \$a Symon, Toby L.

\$e colab.

700 1 \$a Moss, G. S

\$e colab.

- Autores com indicação de termo relacionador:

Entrada principal pelo título e entradas secundárias para colaboradores, compiladores, editores, etc.

EX.:

245 00 \$a Classificação decimal de Dewey
700 1 \$a Dewey, Edward,
 \$d 1902-1980
 \$e coord.

245 00 \$a Antologia sobre Doença de Chagas
700 1 \$a Silva, José R.
 \$e comp.

- **Orientador de teses/dissertações**

700 1 \$a Tibiriçá, Eduardo
 \$e orientador

Obs.: Quando a entrada principal for pelo título e se houver mais de três colaboradores, fazer entradas secundárias para os três primeiros, e preencher o subcampo b do campo 090 com o número de Cutter referente ao título da obra.

- Entrada analítica:

Duas obras de um mesmo autor:

Entrada principal para o autor

Entrada analítica para a segunda obra

EX.:

100 1 \$a Molière
 \$d 1622-1673
245 10 \$a Escola de mulheres
 \$b Escola de maridos
700 12 \$a Molière
 \$d 1622-1673
 \$t Escola de maridos

- Entrada principal para o título:

Entrada analítica autor-título

EX.:

245 00 \$a Dramaturgia, 1980.
505 0 \$a Conteúdo: Malhas de casulo / Ronaldo Graça Vianna dos Santos –
 Tiro ao pombo / Ruy Carlos Lisboa – Anônima / Wilson Sayão.
700 12 \$a Santos, Ronaldo Graça Vianna dos
 \$t Malhas de casulo
700 12 \$a Lisboa, Ruy Carlos
 \$t Tiro ao pombo
700 12 \$a Sayão, Wilson
 \$t Anônima

CAMPO 710 – ENTRADA SECUNDÁRIA - ENTIDADE COLETIVA

NR

Transcrever o nome da entidade coletiva, governamental ou não governamental, quando esta for entrada secundária. Também é usado, no caso de tese ou dissertação, para transcrever a instituição onde esta foi defendida. Usar as teclas CTrL + F3 para acessar a lista de entradas já existentes na base, visando padronização das mesmas.

INDICADOR 1 – *Tipo de entrada do nome corporativo*

- 1 – nome da jurisdição
- 2 – nome na ordem direta

INDICADOR 2 – *Tipo de entrada secundária*

- Não há informação
- 2 – ficha analítica

SUBCAMPOS

- \$a nome da entidade ou jurisdição
- \$b unidades subordinadas
- \$c local do evento
- \$d data do evento
- \$n número da parte/seção da obra
- \$p nome da parte/seção da obra

EXEMPLOS:

- Nome de Jurisdição:

710 1 \$a São Paulo (Estado).
 \$b Departamento de Edifícios e Obras Públicas

710 1 \$a Brasil.
 \$b Ministério da Saúde

- Nome em ordem direta:

710 2 \$a Fundação Oswaldo Cruz.
 \$b Centro de Informação Científica e Tecnológica

710 2 \$a Organização das Nações Unidas para o Desenvolvimento

710 2 \$a Instituto Oswaldo Cruz
 \$b Departamento de Entomologia
 \$b Laboratório de Diptera

710 2 \$a Kansa State College of Agriculture and Applied Science

\$b Departmen of Zoology

Obs. Caso nome da instituição seja iniciado por artigo definido, ignore-o no preenchimento, colocando-o após o nome:

710 2 \$a American Association of Surgery, The

CAMPO 711 – ENTRADA SECUNDÁRIA – EVENTO

NR

Transcrever o nome do evento quando este for entrada secundária
Usar as teclas CTrL + F3 para acessar a lista de entradas já existentes na base, visando padronização das mesmas.

INDICADOR 1 – *Tipo de entrada do nome do evento*

1- nome da jurisdição
2 - ordem direta

INDICADOR 2 – *Tipo de entrada secundária*

- Não há informação
2 – ficha analítica

SUBCAMPOS

\$a nome do evento ou jurisdição como entrada
\$c local de realização do evento
\$d data de realização do evento
\$n número do evento
\$q nome do evento seguindo nome da jurisdição como elemento de entrada

OBS: seguir sempre a seqüência: a\n\d\c com os parênteses iniciando no subcampo \$n e fechando no subcampo \$c (Fonte: Biblioteca Nacional).

EXEMPLOS:

711 2 \$a Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação,
\$n (19. :
\$d 24-30 set. 2000 :
\$c Porto Alegre, RS)

711 2 \$a Congresso Latino Americano de Biblioteconomia e Documentação,
\$n (3. :
\$d 24-30 set. 2000 :
\$c Porto Alegre, RS)

711 2 \$a Encontro Nacional de Informação e Documentação Jurídica,
\$n (7. :
\$d 24-30 set. 2000 :
\$c Porto Alegre, RS)

711 2 \$a Conferência Nacional dos Bispos do Brasil
\$b Assembléia Geral
\$n (32.:
\$d 1994:
\$c Brasília, DF)

711 2 \$a Sociedade Brasileira de Escolas Médicas
\$b Congresso
\$n (15.:
\$d 1975 :
\$c Salvador, BA)

CAMPO 767 – ENTRADA DE TRADUÇÃO

R

Este campo contém informação referente à publicação em um idioma diferente do idioma original, quando o item principal é o original ou outra tradução. Quando a nota é gerada a partir deste campo, é exibida e/ou impressa com uma frase introdutória que é gerada como constante para visualização baseada na etiqueta do campo.

INDICADOR 1 – *Controle de nota*

0 – exibir nota

INDICADOR 2 – *Controle de constante para visualização*

0 – tradução de

SUBCAMPOS

\$a título da entrada principal
\$b edição
\$d lugar, editor e data de publicação.
\$h descrição física

CAMPO 773 – ENTRADA ANALÍTICA

NR

Este campo é usado para permitir ao usuário localizar a obra física que contém

a parte que está sendo descrita.

INDICADOR 1 – *Controle de nota*

0 - Exibir nota

1- Não exibir nota

INDICADOR 2 – *Controle de constante para visualização*

- Em

8 - Não gerar constante para visualização

SUBCAMPOS

\$a Entrada principal

\$b edição (somente para analítica de monografia)

\$d imprenta

\$t título da publicação hospedeira

\$p título abreviado

\$h descrição física da fonte (volume)

\$r número/fascículo

\$o outro identificador do item (paginação)

\$k dado de série para item relacionado

\$7 subcampo de controle

0 *Tipo de cabeçalho da entrada principal*

p nome pessoal

c nome corporativo

m nome do evento

u título uniforme

1 *Forma do nome*

Quando \$7/0 = p (nome pessoal)

p nome pessoal

0 prenome

1 sobrenome simples

2 sobrenome composto

3 Nome de família

Quando 7/0 = c (nome corporativo)

0 nome invertido

1 nome da jurisdição

2 nome em ordem direta

Quando \$7/0 = u (título uniforme)

n não aplicável

2 *Tipo de registro*

a material impresso

g material projetável

m arquivo de computador

p material misto

t manuscrito

3 Nível bibliográfico

a parte de monografia

b parte de periódico

c coleção

d sub-unidade

m monografia

s periódico

EXEMPLOS:

a) Analítica de monografia

Uso do subcampo 7:

773 0 \$7p1aa (onde: p= nome pessoal, 1= sobrenome simples, a= material textual, a= parte de monografia)

Uso também dos outros subcampos:

\$a nome do autor

\$t título

\$b edição

\$d imprenta

\$o paginação

\$k série ou coleção

773 0 \$7p1aa

\$a Prata, Aluizio

\$t Carlos Chagas: coletânea de trabalhos científicos

\$d Brasília: Ed. Universidade de Brasília, c1981

\$o 883p. p.781-828

\$k (Temas Brasileiros, 6)

b) Analítica de Congresso

773 0 \$7m2aa (onde: m =nome do evento, 2 = nome em ordem direta, a = material textual, a= parte de monografia)

c) Analítica de monografia com entrada pelo título

773 0 \$7uaa (onde: u= título uniforme, a= material textual, a= parte de monografia)

d) Analítica de monografia com entrada pela entidade

773 0 \$7c2aa (onde: c= nome corporativo, 2= nome em ordem direta, a= material textual, a= parte de monografia)

d) Analítica de periódicos

773 0 \$7uab (onde u = título uniforme, a = material textual, b = parte de periódico)

Uso também de outros subcampos:

\$ t Título da publicação hospedeira

\$ p Título do periódico abreviado

\$ h volume

\$ r número

\$ o paginação

\$ d ano de publicação

Obs:

· Quando o volume for dividido em tomos, registrá-lo logo após o número referente ao volume:

Ex: \$h 91, t. 2

· Quando tiver série, digitar depois do volume:

Ex: \$h 7, 3. Série

· Quando for suplemento, registra-se no subcampo r (número):

Ex: \$r supl. 6

\$r suppl. 2

· Quando a paginação não puder ser identificada, colocar em notas (campo 500): **paginação não identificada no documento.**

· Quando a obra tiver mais de um número, colocar da seguinte forma:

Ex: 773 0 \$7uab

\$ t Brazil-med.

\$ h 15

\$ r 45, 47, 48

\$ o 443-447, 463-466, 473-477

\$ d 1977

· Caso o periódico apresente dia, mês e ano, colocar da seguinte forma:

Ex: \$d 30 ago. 1911

CAMPO 776 – ENTRADA DE FORMA FÍSICA ADICIONAL

R

Este campo contém informação referente a outra forma disponível do item

principal e é usado para fazer ligações entre registros de múltiplas formas físicas do mesmo título. Neste campo encontram-se dados mais detalhados das informações mencionadas nos campos 300 (subcampo \$e) e no 530.

INDICADOR 1 – *Controle de nota*

0 – exibir nota

INDICADOR 2 – *Controle de constante para visualização*

- disponível em outra forma física

SUBCAMPOS

\$a Título da entrada principal

\$b edição

\$c local, editor e data de publicação

\$h descrição física

\$o outro identificador do item

\$7 subcampo de controle

0 – *Tipo de cabeçalho da entrada principal*

p nome pessoal

c nome corporativo

m nome do evento

u título uniforme

1 *Forma do nome*

Quando \$7/0 = p (nome pessoal)

p nome pessoal

0 prenome

1 sobrenome simples

2 sobrenome composto

3 Nome de família

Quando 7/0 = c (nome corporativo) ou m (nome de evento)

0 nome invertido

1 nome da jurisdição

2 nome em ordem direta

Quando \$7/0 = u (título uniforme)

n não aplicável

2 *Tipo de registro*

a material impresso

g material projetável

m arquivo de computador

p material misto

t manuscrito

3 *Nível bibliográfico*

a parte de monografia

b parte de periódico

c coleção
d sub-unidade
m monografia
s periódico

EXEMPLO: *Dicionário de botânica que vem acompanhado de 1 CD-ROM contendo as mesmas informações da obra impressa.*

776 0 \$a Dicionário de botânica
\$b 3. ed.
\$d São Paulo : Melhoramentos, 1978
\$h 2 v. ilus. 29 cm
\$7 2 m

CAMPO 830 – DESDOBRAMENTO DE SÉRIE – TÍTULO

NR

Este campo é usado para o desdobramento de série quando seu título for muito genérico e quando o campo 490 for preenchido.

INDICADOR 1 – contém branco

INDICADOR 2

0-9 caracteres a desprezar para efeito de alfabetação.

SUBCAMPOS

\$a título da série (NR)

\$n número da parte/seção do trabalho catalogado (R)

\$v número do volume (NR)

EXEMPLO:

490 1 \$a Virology today
\$v 23

830 0 \$a Virology today (papers)
\$v 23

CAMPO 856 – LOCALIZAÇÃO E ACESSO ELETRÔNICOS

R

Este campo contém informação necessária para localizar na internet o site referente ao item catalogado.

INDICADOR 1 – *Método de acesso*

4 - HTTP

INDICADOR 2 – *Relacionamento*

- espaço em branco

SUBCAMPO

\$u localizador da fonte (endereço eletrônico]

EXEMPLO:

856 4 \$u <http://www.oab.org.br/comissões>

CAMPOS 905 E 906 – CÓDIGO DO TIPO DE MATERIAL

Estes campos são para uso local e destinam-se à cooperação com a base LILACS da BIREME. Neles é preenchido o código do material bibliográfico que está sendo catalogado – tese ou monografia.

INDICADORES – Indefinidos – contêm branco

SUBCAMPO

\$a código do material

EXEMPLO:

Para teses:

905 \$a T

906 \$a m

Para livros:

905 \$a M

906 \$a m

ATENÇÃO: Estes campos não deverão ser preenchidos nas planilhas de catalogação de folhetos.

CODIFICAÇÃO DO ACERVO

CAMPO BAS – BASE DE DADOS

R

Neste campo indica-se no subcampo \$a o código da Biblioteca participante da base ACERVOS ONLINE onde o registro bibliográfico se encontra e a sub-base, ou seja, o tipo de material correspondente ao registro bibliográfico. Este campo é repetido tantas vezes quantas forem necessárias para informar no subcampo \$a cada código.

INDICADORES – indefinidos – contêm branco

SUBCAMPO

\$a sigla da base

\$a sigla da sub-base

- **CÓDIGOS DAS BIBLIOTECAS**

97 – Biblioteca da ENSP

98 – Biblioteca de Manguinhos

99 – Biblioteca do IFF

- **CÓDIGOS NAS SUB-BASES**

01 LIVROS

02 TESES

03 OBRAS DE REFERÊNCIA

04 PERIÓDICOS

07 PROMAN

08 CADSP (Cadernos de saúde pública)

09 OBRAS RARAS

10 VÍDEOS

11 ARTMEN (artigos das Memórias do Instituto Oswaldo Cruz)

12 CD-ROM

13 DVD

15 LILACS

16 ADSAUDE

17 REPIDISCA

20 FOLHETOS

21 FUNDO HERMAN LENT

EXEMPLOS:

LIVRO DA BIBLIOTECA DE MANGUINHOS

BAS \$a 98

BAS \$a 01

LIVRO RARO DA BIBLIOTECA DE MANGUINHOS

BAS \$a 98

BAS \$a 01

BAS \$a 09

PERIÓDICO DA BIBLIOTECA DE MANGUINHOS

BAS \$a 98

BAS \$a 04

OBRA DE REFERÊNCIA DA BIBLIOTECA DE MANGUINHOS – LIVRO

BAS \$a 98

BAS \$a 01

BAS \$a 03

OBRA DE REFERÊNCIA DA BIBLIOTECA DE MANGUINHOS – LIVRO RARO

BAS \$a 98

BAS \$a 01

BAS \$a 03

BAS \$a 09

TESES DO IOC

BAS \$a 98

BAS \$a 02

TESES RARAS DO IOC

BAS \$a 98

BAS \$a 02

BAS \$a 09

TESES DE OUTRAS INSTITUIÇÕES

BAS \$a 98

BAS \$a 02

BAS \$a 01

TESES RARAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES

BAS \$a 98

BAS \$a 02

BAS \$a 01

BAS \$a 09

**5 ENTRADA DOS VOLUMES/EXEMPLARES NA BASE DE DADOS
ACERVOS ON LINE (FIO50)**

Para que a obra seja totalmente incorporada à base de dados *Acervos online*, é preciso ainda que se dê entrada dos volumes/exemplares físicos das obras no módulo de Itens, alimentando assim, a base FIO50.

Terminada a catalogação e com a planilha na tela, clique no ícone de itens – o ícone do meio à esquerda da planilha.

Catalogação - ALEPH - Versão 16.02 Base de dados: FIO01 - Bibliográfica (FIO01) Servidor: 157.86.8.8:652

ALEPH Visualizar Catalogação Itens Editar Gerenciador de registros Remoto *Serviços Ajuda ?

BK Número de sistema 59221 Ventilation non invasive au cous de l'in (C

[R] Editar Títulos
 FIO01-59221 (NEWS
 [I] Importar Títulos
 [O] Observações

FIO01 - 59221
 FIO50 - 59261

Líder	<u>LDR</u>	00000nam^^00003494a^4500
No. Controle	<u>001</u>	000059221
ID No. Controle	<u>003</u>	BR-RjFOC
Data e hora	<u>005</u>	20070716100735.0
Fixo Mat.Adicio	<u>006</u>	a^^^^fr^^^^^100^0^
Fixo Des.Fisica	<u>007</u>	ta
Fixo - CTRL +F	<u>008</u>	070713s2006^^^^fr^dl^^frt^
Fonte Catalogac	<u>040</u>	a BR-RjFOC
Idioma - FB	<u>041</u> 0	a fre
Codigo pais	<u>044</u>	a FR
No. Dewey (CDD)	<u>082</u> 04	a 616.2
No.Chamada	<u>090</u>	a BR15.1
		b 616.2
		c C748v
Nome evento	<u>111</u> 2	a Conférence de consensus comm
		n 3.
		d 2006
		c Paris
Titulo	<u>245</u> 10	a Ventilation non invasive au cou
		(nouveau-né exclu)
Imprenta	<u>260</u>	a Paris
		c 2006
Descri. Fisica	<u>300</u>	a 160 p.
		b il.
		c 28 cm
Nota Fonr.Aquis	<u>541</u>	a Doação
Nota de idioma	<u>546</u>	a Francês
Assunto topico	<u>650</u> 14	a INSUFICIÊNCIA RESPIRATÓRIA
E.Sec-Nome Corp	<u>710</u> 2	a Société de Pneumologie de Lang
E.Sec-Nome Corp	<u>710</u> 2	a Société Française d'Anesthésie
E.Sec-Nome Corp	<u>710</u> 2	a Société de Réanimation de Lang
Campo local	<u>905</u>	a M
Campo local	<u>906</u>	a m
Base	<u>BAS</u>	a 98
Base	<u>BAS</u>	a 01

Clicar neste ícone (itens)

Clicar no botão “novo” e preencher os campos das abas “Informação geral” 1 e 2 conforme ilustrações abaixo:

MODELO DE PREENCHIMENTO PADRÃO PARA ITEM

Ex.: LIVROS

Informação geral (1)

The screenshot shows the ALEPH software interface. At the top, there's a menu bar with options like 'Visualizar', 'Catalogação', 'Itens', 'Editar', 'Gerenciador de registros', 'Remoto', '*Serviços', and 'Ajuda'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main window displays a table titled 'Lista de Itens' with columns: Seq., Cód.barras, Sub-bib, Descrição, Localização, Coleção, Status, Notas, and Empr. The first row is highlighted in blue and contains: 10, MAN21732 1, Manguinhos, 616.2 C748v, Coleções Gerais, 14 dias, 0. To the right of the table are buttons: 'Novo', 'Duplicar', 'Excluir', 'Etiqueta', 'Mudança global', 'Encadernar', 'Vols.completos', and 'Atualizar lista'. Below the table is a dropdown menu for 'Opções de ordenação' set to 'Descrição/Biblioteca/Status'.

The 'Informação geral (1)' tab is active, showing a form with the following fields:

- Código de barras: MAN217321
- Sub-biblioteca: MAN
- Coleção: GEN
- Número do exemplar: (empty)
- Tipo de material: BOOK
- Link HOL: 0
- Tipo 85X/No. da ligação: 0
- Tipo/Localização: 1 | 616.2 C748v
- Tipo/2ª Localização: (empty)
- Descrição: (empty)
- Status do item: 14
- St. de processamento: (empty)
- Nível enum. 1 (a)(vol.): (empty)
- Nível enum. 2 (b): (empty)

Buttons on the right: 'Atualizar', 'Criar modelo', 'Conferir', 'Cancelar'.

A red dashed box highlights the form fields. A callout box points to the 'Localização' field with the text: 'Coloque no campo “Localização” o nº de Chamada (campo 090, exceto subcampo a)'. Another callout box points to the 'Status do item' field with the text: 'Status do item de livros pode ser 01, 07, 10 ou 14, conforme política de circulação do item específico'.

Below the form is a list of status options:

- 01 Overnight
- 07 Especial
- 10 7 dias
- 14 14 dias
- 26 Circ. restrita
- 30 5 dias
- 35 Depósito
- 37 26 semanas
- 39 Cabine
- 90 Aquisição

Informação geral (2)

Catálogo - ALEPH - Versão 16.02 Base de dados: FIO01 - Bibliográfica (FIO01) Servidor: 157.86.8.8:6525

ALEPH Visualizar Catálogo Itens Editar Gerenciador de registros Remoto *Serviços Ajuda ?

BIB= 59221 ADM= 59261 - Ventilation non invasive au cous de l'in (Confére

Lista de Itens

Seq.	Cód.barra	Sub-bib	Descrição	Localização	Coleção
10	MAN217 321	Manguinhos		616.2 C748v	Coleção Gerais

Opções de ordena

[1] Funções [2] V

- [L] Lista de Itens (0/
- [T] Histórico - Todos
- [I] Item (MAN217321
- [H] Histórico (Atualiz
- [R] Resumo da Circu
- [B] Info. Bibliográfica
- [O] Lista de Observa

Número de registro no Livro de Tombo

Data do registro

1. Exibição do Item 2. Info. Geral (1) 3. Info. Geral (2) 4. Info. Periódicos 5. Níveis de Periódicos

Número de tombo: 643/07 Estatística: []

Data do tombo: 13/07/2007 ID armazenam. remoto: []

Ult. relatório inventário: 00/00/0000 Data de criação: 16/07/07

Preço: [] Data de atualização: 16/07/07

Nota do OPAC: []

Nota de Circulação: []

Nota interna: []

Número do pedido: []

Chave da fatura: 00000 []

Nota da fatura: []

ATENÇÃO: ADICIONAR NO MÁXIMO 3 EXEMPLARES DE CADA TÍTULO.

EX. OBRA DE REFERÊNCIA

Informação geral (1)

Catálogo - ALEPH - Versão 16.02 Base de dados: FIO01 - Bibliográfica (FIO01) Servidor: 157.86.8.8:6525 (16..)

ALEPH Visualizar Catálogo Itens Editar Gerenciador de registros Remoto *Serviços Ajuda ?

BIB= 56555 ADM= 56910 - Plant ecology workbook laboratory field (Curtis, J. T.)

Lista de Itens

Seq.	Cód.barras	Sub-bib	Descrição	Localização	Coleção	Status	Notas	Empr.
10	MAN019368	Manguinhos		580 C979p R	Referência	Circ. restrita		0

Opções de ordenação: Descrição/Biblioteca/Status

1. Exibição do Item 2. Info. Geral (1) 3. Info. Geral (2) 4. Info. Periódicos 5. Níveis de Periódicos 6. Links HOL

Código de barras: MAN019368 Status do item: 26

Sub-biblioteca: MAN St. de processamento:

Coleção: REF Nível enum. 1 (a)(vol.):

Número do exemplar: 1 Nível enum. 2 (b):

Tipo de material: BOOK

Link HOL: 0

Tipo 85X/No. da ligação: 0 Localização temporária

Tipo/Localização: 1 580 C979p R

Tipo/2ª Localização:

Descrição:

Atualizar Criar modelo Conferir Cancelar

ATENÇÃO:

Obras de referência, folhetos e o ex. 1 de teses sempre terão como STATUS DO ITEM o código 26 (circulação restrita), que bloqueia o empréstimo.

Para preenchimento da aba de informação geral 2, seguir instruções de livros acima

Ex.: TESES

Informação geral (1)

Catálogo - ALEPH - Versão 16.02 Base de dados: FIO01 - Bibliográfica (FIO01) Servidor: 157.86.8.8:6525 (16..)

ALEPH Visualizar Catálogo Itens Editar Gerenciador de registros Remoto *Serviços Ajuda ?

BIB= 58906 ADM= 59013 - Divulgação científica para alunos do (Braga, Cristiane Nogueira).

Seq.	Cód.barras	Sub-bib	Descrição	Localização	Coleção	Status	Notas	Empr.
20	MAN02052 4	Manguinhos		CRISTIANE NOGUEIRA BRAGA - MESTRADO ex.2	Coleções Gerais	7 dias		0
10	MAN02052 3	Manguinhos		CRISTIANE NOGUEIRA BRAGA - MESTRADO	Coleções Gerais	Circ. restrita		0

Nome do Autor na ordem direta em CAIXA ALTA, seguido de MESTRADO ou DOUTORADO. Se for duplicata acrescentar: ex.2

Opções de ordenação:

1. Exibição do Item 2. Info. Geral (1) 3. Info. Geral (2) 4. Info. Periódicos 5. Níveis de Periódicos 6. Links HOL

Código de barras: MAN020523 Status do item: 26
 Sub-biblioteca: MAN St. de processamento:
 Coleção: GEN Nível enum. 1 (a)(vol.):
 Número do exemplar: 1 Nível enum. 2 (b):
 Tipo de material: TESES
 Link HOL: 0
 Tipo 85X/No. da ligação: 0 Localização temporária
 Tipo/Localização: 4 CRISTIANE NOGUEIRA BRAGA -
 Tipo/2ª Localização:
 Descrição:

ATENÇÃO:

O EX. 2 da Tese poderá ser emprestado, por isto terá como STATUS DO ITEM o código 10 (7 dias)

Ex.: VÍDEO Informação geral (1)

The screenshot shows the ALEPH cataloging software interface. The title bar indicates 'Catalogação - ALEPH - Versão 16.02' and the database is 'Base de dados: F1001 - Bibliográfica (F1001)'. The server address is 'Servidor: 157.86.8.8:6525 (16..)'. The main menu includes 'Visualizar', 'Catalogação', 'Itens', 'Editar', 'Gerenciador de registros', 'Remoto', '*Serviços', and 'Ajuda'. The current record is 'BIB= 56082 ADM= 56329 - O aborto legal [gravação de vídeo] di (ECOS Comunicação em Sexualidade)'. The 'Lista de Itens' table shows two items:

Seq.	Cód.barras	Sub-bib	Descrição	Localização	Coleção	Status	Notas	Empr.
10	MAN01923 6	Manguinhos		116240	Coleções Gerais	7 dias		0
20	MAN02020 3	Manguinhos		116240 ex.2	Coleções Gerais	7 dias		0

The detailed view shows the following fields:

- Código de barras: MAN019236
- Sub-biblioteca: MAN
- Coleção: GEN
- Número do exemplar: 1
- Tipo de material: VIDEO
- Link HOL: 0
- Tipo 85X/No. da ligação: 0
- Tipo/Localização: 4 / 116240
- Tipo/2ª Localização: [empty]
- Descrição: [empty]

Buttons on the right include: Novo, Duplicar, Excluir, Etiqueta, Mudança global, Encadernar, Vols.completos, and Atualizar lista. The 'Opções de ordenação' dropdown is set to 'Descrição/Biblioteca/Status'. The bottom tabs are: 1. Exibição do Item, 2. Info. Geral (1), 3. Info. Geral (2), 4. Info. Periódicos, 5. Níveis de Periódicos, 6. Links HOL. Additional buttons are: Atualizar, Criar modelo, Confirmar, and Cancelar.

Annotations:

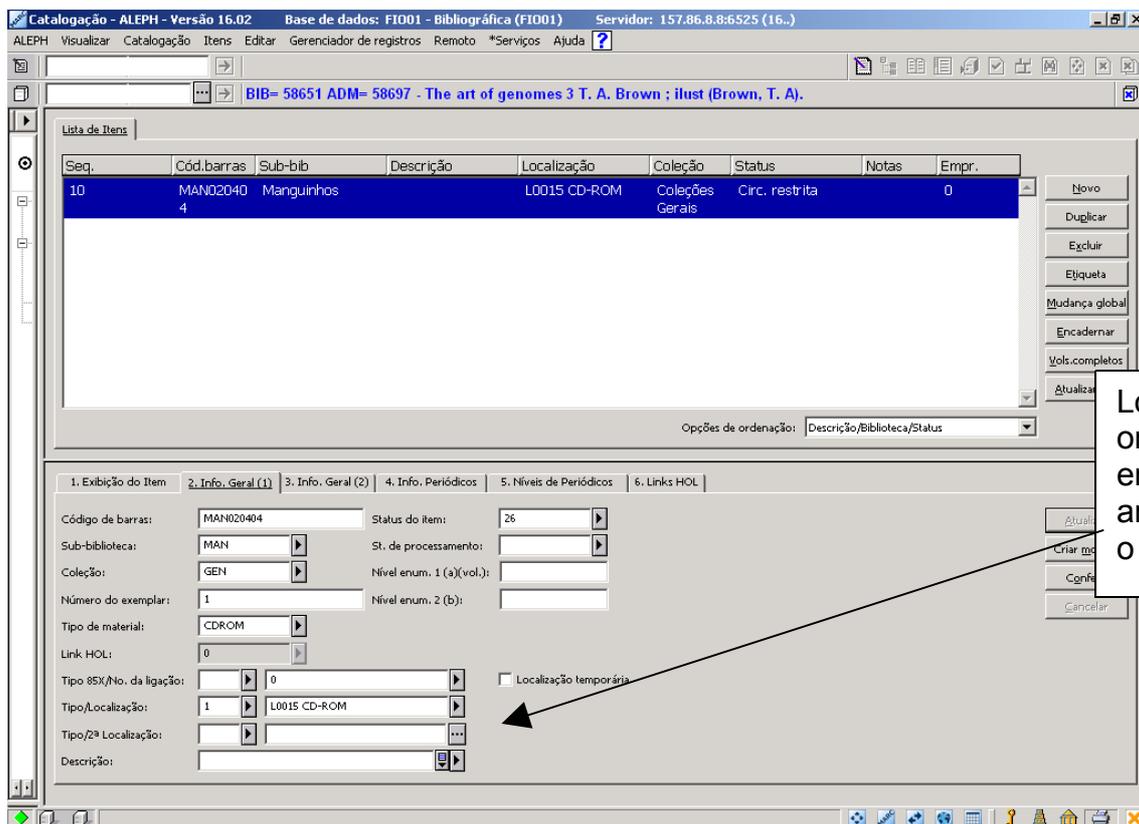
- Arrow pointing to 'Localização temporária' checkbox: Número atribuído pela Vídeo Saúde. Vem na lombada de cada fita.
- Arrow pointing to 'Tipo/Localização' field: DVD e CD-ROM preencher com: SALÃO DE LIVROS. VHS preencher com: ARMAZÉM A.

OBS.: os vídeos não são registrados no livro de tomo

EX: CD-ROM e DVD

CR-ROM e DVD contendo texto de livros ou periódicos serão armazenados no salão de livros onde serão consultados. Se forem bases de dados ficarão armazenados na sala de consulta às bases de dados, onde também serão consultados.

Informação geral (1)



OBS.: os CD-ROM e DVD não são registrados no livro de tomo

ATENÇÃO: AS ABAS 3 E 4 “INFORM. PERIÓDICOS” E NÍVEIS PERIÓDICOS” SÃO EXCLUSIVAS PARA PERIÓDICOS E NÃO SÃO PREENCHIDAS PARA OUTRO TIPO DE MATERIAL.

Após preenchimento dos campos, clicar no botão “Atualizar”. Conferir a planilha e clicar no ícone “salvar no servidor e no drive local” .



Está assim encerrado o processo de inclusão de uma monografia ou multimeios na base de dados *Acervos online*.

É preciso ainda encaminhar semanalmente as novas publicações para o setor de atendimento, salão de livros. Primeiramente coloque na capa da publicação o adesivo em forma de bola da cor estipulada para a semana. Relacione as obras encaminhadas mencionando o número do sistema. Esta relação acompanha as obras.

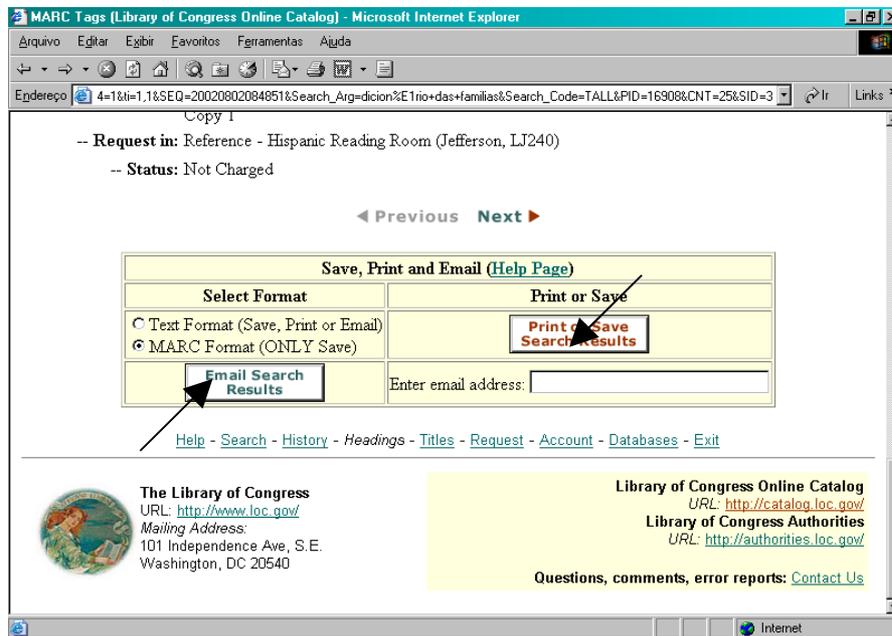
6 IMPORTAÇÃO DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS MARC DE OUTRAS BIBLIOTECAS

É possível importar para a base *Acervos online* registros bibliográficos encontrados nos catálogos eletrônicos de outras bibliotecas que disponibilizam seus acervos na Internet e usam o formato MARC.

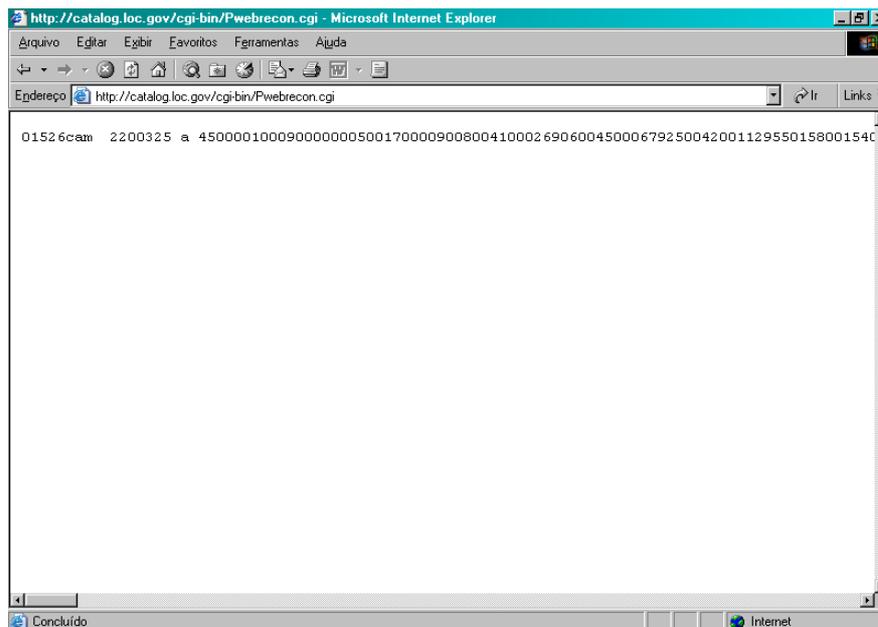
Abaixo encontram-se instruções para a importação de planilhas da Library of Congress.

- 1) Encontre a obra e depois peça para visualizar o registro bibliográfico no formato MARC;
- 2) Selecione no fim da planilha o item “MARC Format (ONLY Save);
- 3) Clique em “Print or Save Search Results”

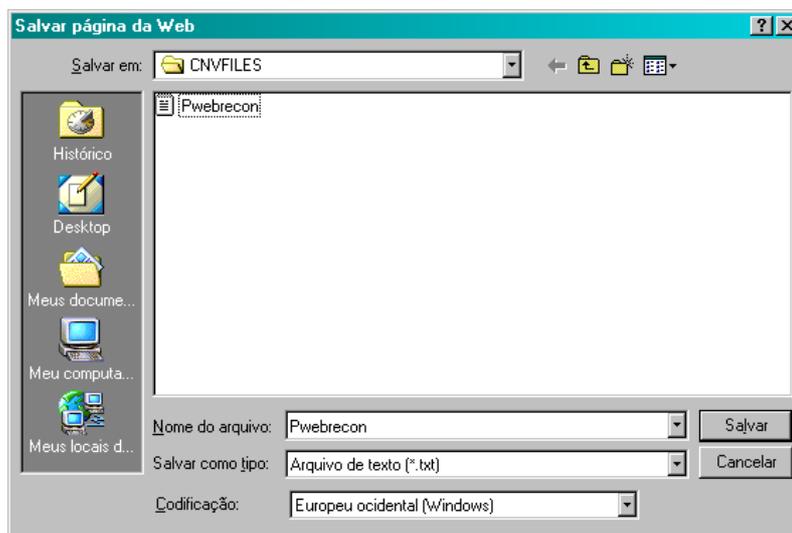
Conforme figura abaixo:



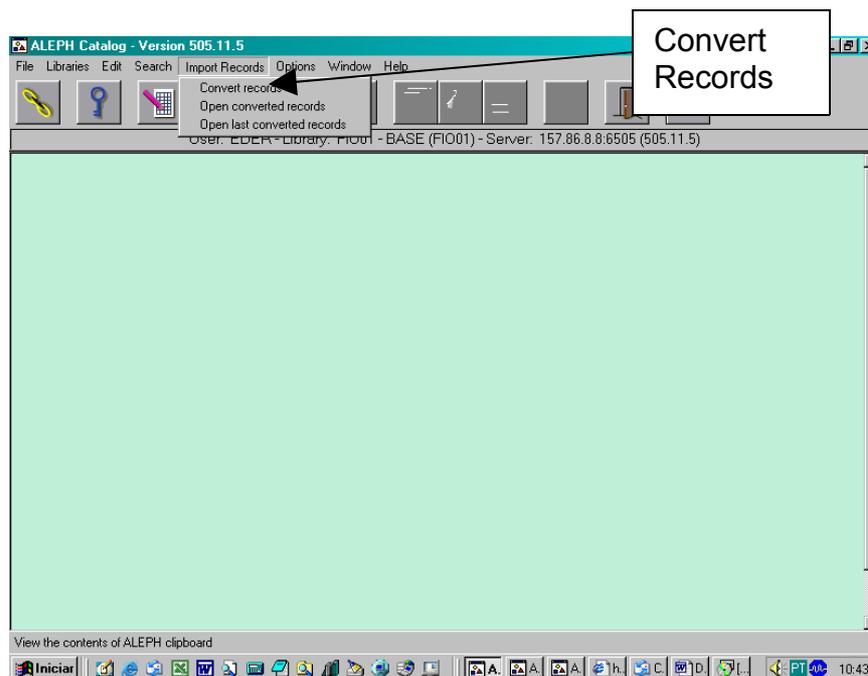
4) Aparecerá uma tela do browser com os campos codificados;



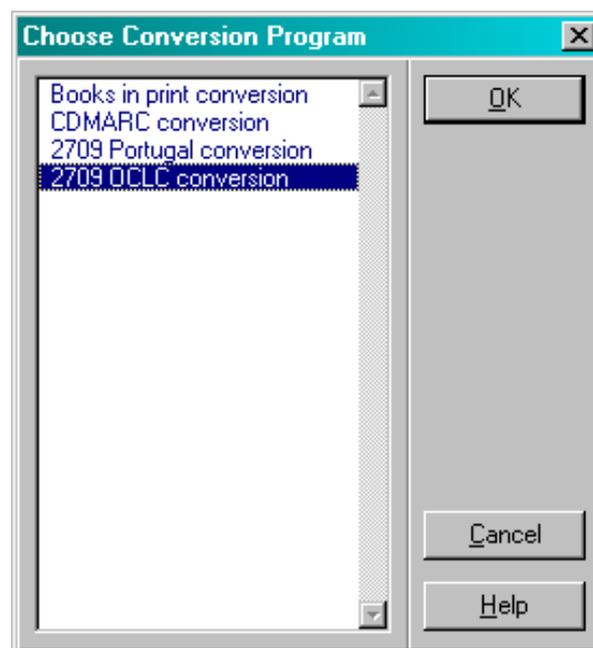
4) Clique em Arquivo "Salvar como..." e escolha o formato txt :



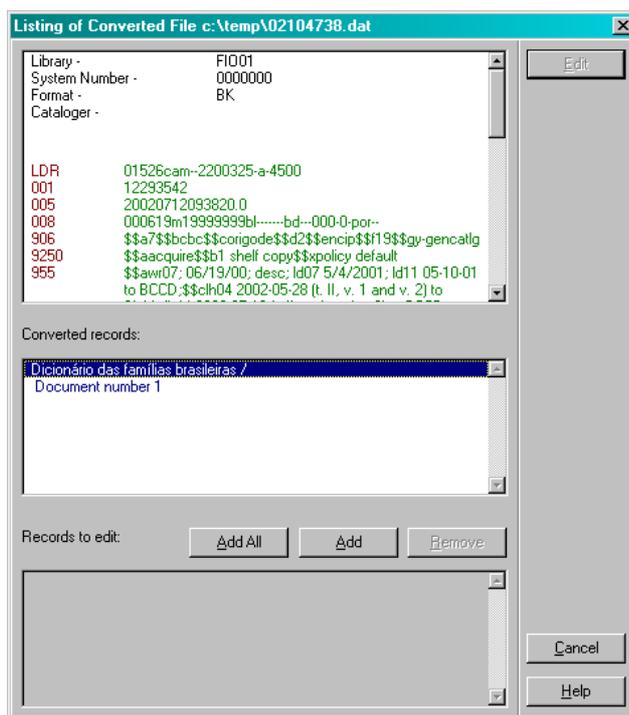
6) Vá até o ALEPH módulo de CATALOGAÇÃO e clique no Menu “Import Records” e escolha “Convert Records”:



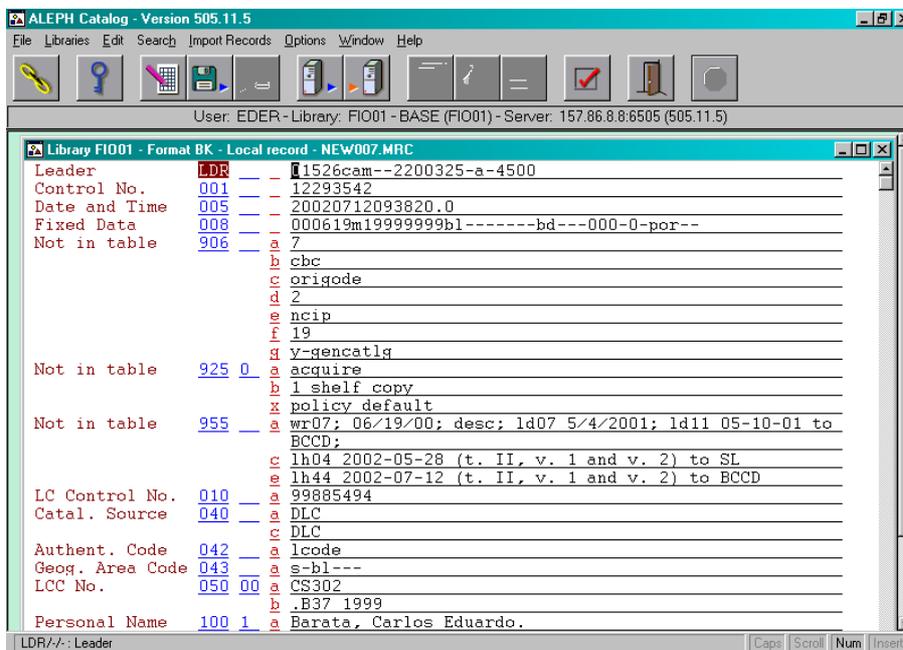
7) Escolha “OCLC Conversion” :



8) Aparecerá uma tela com a planilha pronta para conversão, escolha ADD ALL e clique em Edit:



9) A planilha foi importada e pode-se efetuar as modificações necessárias, como por exemplo, apagar campos que não utilizamos. Depois seguir os procedimentos normais de incorporação do registro à nossa base.



SITES ÚTEIS PARA BUSCA DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS:

- <http://catalog.loc.gov> (Library of Congress)
- <http://www.bn.br> (Biblioteca Nacional)
- <http://www.nlm.nih.gov> (National Library of Medicine)

7 BIBLIOGRAFIA

ALMEIDA, Maria do Socorro de. **Manual USMARC bibliográfico resumido**. Rio de Janeiro , 2000.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Normas ABNT sobre documentação**. Rio de Janeiro, 1989. (Coletânea de normas).

CÓDIGO de catalogação anglo-americano. 2 ed. São Paulo : FEBAB, 1983-1985. 2 v.

EX-LIBRIS. **Aleph** : como importar registros bibliográficos MARC produzidos por outras bibliotecas. 2000. 7 p.

LIBRARY OF CONGRESS. **Library of Congress online catalog**. Disponível em : <<http://catalog.loc.gov>>. Acesso em ago. 2002.

---. **MARC 21 concise bibliographic data**. 2001. Disponível em <<http://lcweb.loc.gov/marc/bibliographic/>>. Acesso em : maio/ago. 2002.

MARC 21 : formato condensado para dados bibliográficos. Tradução e adaptação de Margarida M. Ferreira. Marília : UNESP, 2000. 2 v.

RIBEIRO, Antonia Motta de C.M. **AACR2 Anglo-American cataloging rules 2nd edition** : descrição e pontos de acesso. Brasília : Ed. do Autor, 1995.

TACQUES, Maria de Nazareth Montojos (org.). **Manual para entrada de dados formato MARC**. Rio de Janeiro : Fundação Biblioteca Nacional, 1997.

ANEXO 1

LISTA ALFABÉTICA DOS QUALIFICADORES COM INDICAÇÃO DAS ABREVIATURAS QUE DEVEM SER USADAS PARA INDEXAÇÃO E RECUPERAÇÃO – BIREME

QUALIFICADOR	ABREVIATURA
administração & dosagem	...admin
agonistas	...agon
análise	...anal
análogos & derivados	...analog
anatomia & histologia	...anat
anormalidades	...anorm
antagonistas & inibidores	...antag
biossíntese	...bios
cintilografia	...cint
cirurgia	...cirurg
citologia	...citol
classificação	...clas
complicações	...compl
congenito	...congen
contraindicações	...contra
crescimento & desenvolvimento	..cresc
deficiência	...defic
diagnóstico	...diag
dietoterapia	...dietoter
economia	...econ
educação	...educ
efeitos adversos	...ef adv
efeitos de drogas	...ef drogas
efeitos de radiação	...ef rad
embriologia	...embriol
enfermagem	...enf
envenenamento	...env
enzimologia	...enzimol
epidemiologia	...epidemiol
estatística & dados numéricos	...estatist
etiologia	...etiol
etnologia	...etnol
farmacocinética	...farmacocin
farmacologia	...farmacol
fisiologia	...fisiol
fisiopatologia	...fisiopatol
genética	...genet
história	...hist
imunologia	...imunol
induzido quimicamente	...ind quim
inervação	...inerv

instrumentação	...instrum
irrigação sanguínea	...irrig
isolamento & purificação	...isol
legislação & jurisprudência	...legis
lesões	...les
Líquido céfalo-raquidiano	...lcr
metabolismo	...metab
métodos	...métodos
microbiologia	...microbiol
mortalidade	...mortal
normas	...normas
organização & administração	...org
parasitologia	...parasitol
patogenicidade	...patogen
patologia	...patol
prevenção & controle	...prev
provisão & distribuição	...provis
psicologia	...psicol
química	...quim
quimioterapia	...quimioter
radiografia	...radiogr
radioterapia	...radioter
reabilitação	...reabil
recursos humanos	...rec hum
sangue	...sangue
secreção	...secr
secundário	...secund
síntese química	...sint quim
tendências	...tend
terapia	...terap
toxicidade	...tox
transmissão	...transm
transplante	...transpl
ultraestrutura	...ultraest
ultrasonografia	...ultrasonogr
urina	...urina
uso diagnóstico	...uso diag
uso terapêutico	...uso terap
utilização	...util
veterinária	...vet
virologia	...viro1

ANEXO 2

FUNÇÕES USADAS NO PREENCHIMENTO DAS PLANILHAS

FUNÇÕES USADAS NO PREENCHIMENTO DAS PLANILHAS

Função	Tecla de Atalho	Descrição
Desfazer	Ctrl+Z	Essa função permite que você desfça a sua última ação. Cada clique desfaz uma ação.
Refazer	Ctrl+Y	Essa função permite que você recupere a última ação que foi desfeita pela função Desfazer.
Abriu formulário	Ctrl+F	Abre um formulário que permite editar o conteúdo de um campo. Se o campo não possui formulário, o sistema abre o(s) subcampo(s) para você editar diretamente no registro catalográfico.
Expandir conforme planilha	Ctrl+E	Acrescenta campos e subcampos de uma planilha ao registro corrente.
Ajuda do campo	F2	Fornece um guia para o uso de indicadores e códigos de subcampo.
Localizar registro similar	nenhuma	Localiza um registro na sua base local ou em outra base de dados que seja similar àquele que está sendo editado.
Observações do registro	nenhuma	Uma observação é uma lembrança para realizar uma tarefa relacionada com o registro. Esta função permite ver, adicionar e excluir observações do módulo de Catalogação relacionadas ao registro que está sendo editado. Estas observações podem incluir mensagens geradas pelo sistema que dizem respeito a erros encontrados quando a função Conferir Registro foi acionada.
Trocar formato do registro	nenhuma	Essa função permite modificar o formato dos registros. Ao alterar o formato do registro, são alterados também os formulários (para os campos de entrada de dados) e as verificações que são feitas no registro.
Informar valores unicode	F11	Essa função permite inserir valores unicode para caracteres não presentes no teclado. Os valores unicode podem ser inseridos através da opção "Selecionar valores unicode" do menu "Editar" ou através da tecla F11. Para encerrar, você precisa selecionar novamente a opção "Informar valores unicode" ou usar a tecla F11. A barra de título do registro que está sendo editado exibe uma mensagem para indicar que o usuário está trabalhando com a opção "Informar valores unicode".

Novo campo (selecionar da lista)	F5	Permite que você acrescente um novo campo, selecionando-o de uma lista de campos.
Novo campo (etiqueta em branco)	F6	Permite que você acrescente um campo cuja etiqueta, indicador e subcampos você mesmo queira definir.
Trocar alfabeto	Nenhuma	Essa opção permite que você modifique o alfabeto do campo atual e o alfabeto para novos campos, adicionados ao registro. Após selecionar um novo alfabeto, todos os novos campos são adicionados no alfabeto selecionado. A única funcionalidade do alfabeto dos campos é relacionada a direção do texto (Esquerda/Direita), por exemplo, informar um campo em Hebraico em um registro em Latim.
Novo subcampo	F7	Abre um novo subcampo abaixo do subcampo corrente.
Recortar	Ctrl+X	Essa função permite que você mova um texto selecionado para a área de transferência do Windows. Pode ser utilizada para exclusão de texto. Uma vez que o texto foi enviado para a área de transferência, também é possível colá-lo em qualquer outro lugar do registro ou de qualquer outro registro.
Recortar subcampo(s)	Nenhuma	Essa função permite que você mova subcampo(s) selecionado(s) para a área de transferência do Windows. Pode ser utilizada para a exclusão de subcampo(s). Uma vez que o subcampo foi enviado para a área de transferência, também é possível utilizar essa opção juntamente com a opção Colar subcampo para colar subcampo(s) em qualquer outro registro (<i>recortar e colar</i>).
Recortar campo(s)	Nenhuma	Essa função permite que você mova campo(s) selecionados para a área de transferência do Windows. Essa opção pode ser utilizado para excluir campo(s). Uma vez que o campo foi enviado para a área de transferência, também é possível utilizar essa opção juntamente com a opção Colar campo para colar campo(s) em qualquer outro registro (<i>recortar e colar</i>).
Copiar	Ctrl+C	Copia o texto selecionado para a área de transferência do Windows.
Copiar subcampo	Ctrl+S	Copia o(s) subcampo(s) selecionado(s) para a área de transferência do Windows. São copiados os códigos dos subcampos e o conteúdo dos mesmos.
Copiar campo	Ctrl+T	Copia o(s) campo(s) selecionado(s) para a área de transferência do Windows. A etiqueta, indicadores, códigos de subcampo e os conteúdos também são copiados
Copiar registro	Ctrl+D	Copia todo o conteúdo do registro corrente para a área de transferência do Windows. Usada com "Colar Registro", esta opção pode ser utilizada para mesclar registros.
Colar	Ctrl+V	Insere o texto copiado.
Colar subcampo	Alt+S	Insere o(s) subcampo(s) copiado(s) abaixo do subcampo corrente. São colados o código e o conteúdo do subcampo.

Colar campo	Alt+T	Inserir o(s) campo(s) copiado(s) abaixo do campo corrente. A etiqueta do campo, seus indicadores, letras de subcampos e conteúdos são colados.
Colar registro	Alt+D	Cola todo o conteúdo do registro copiado no registro corrente. Esta opção pode ser utilizada para mesclar registros. Note que campos duplicados aparecerão um após o outro se o procedimento de ordenação estiver definido pelo bibliotecário de sistema para a rotina colar.
Excluir subcampo	Ctrl+F7	<p>Para excluir um subcampo, aponte o cursor para o subcampo desejado (tanto na etiqueta como no conteúdo do subcampo). Então use a tecla de atalho Ctrl+F7 para selecionar a opção Excluir subcampo do sub-menu Excluir do menu Editar.</p> <p>Para excluir um grupo de subcampos do campo, primeiro selecione os subcampos desejados. Então use a tecla de atalho Ctrl+F7 para selecionar a opção Excluir subcampo do sub-menu Excluir do menu Editar.</p> <p>Note que se apenas um sub-campo "a" permanecer, você pode excluir o conteúdo, mas não a letra "a". Se qualquer outro sub-campo é o único restante, como por exemplo, um subcampo "c", você pode excluir o código de subcampo, bem como seus conteúdos. No lugar do subcampo excluído, é mostrado um subcampo "a" com o conteúdo vazio.</p>
Excluir campo	Ctrl+F5	<p>Exclui o campo corrente.</p> <p>Para excluir um campo, posicione o cursor no campo desejado (na etiqueta, no indicador, no código de subcampo ou na área de conteúdo do campo).</p> <p>Para excluir um grupo de campos, selecione os campos desejados. Então use a tecla de atalho Ctrl+F5 para selecionar a opção Excluir campo do sub-menu Excluir do menu Editar.</p>
Excluir registro do servidor	Ctrl+R	Exclui o registro corrente do servidor. O registro não é na verdade excluído, mas todos os seus campos, com exceção do campo LDR, são apagados. Todas as ligações do registro com os índices do OPAC são também eliminadas. É possível configurar o sistema de forma que quando um catalogador tentar excluir um registro, o sistema verifique se há qualquer ligação do registro a ser excluído com outro registro ou se possui itens, assinaturas ou pedidos associados.
Localizar	Nenhuma	Essa função permite localizar algum texto no registro corrente. Você pode localizar um texto escrito da mesma forma (maiúscula/minúscula) do texto que você informou e pesquisar palavras inteiras ao invés de partes de palavras.
Substituir	Nenhuma	Essa função permite localizar uma sequência de caracteres no registro corrente e substituí-la com uma outra sequência no local onde a primeira aparece no registro. Essa opção possui dois modos de substituição. No primeiro modo, todas as substituições são feitas automaticamente (Substituir Todos). No segundo modo, para cada substituição é solicitada a confirmação através do botão Substituir. Você pode pesquisar e substituir palavras inteiras ao invés de partes de palavras e pesquisar e substituir um texto escrito da mesma forma (maiúscula/minúscula) que o texto informado.
Conferir	Ctrl+W	Para o campo corrente, esta função:

campo		<ul style="list-style-type: none"> ○ Confere se os códigos dos indicadores e/ou subcampos são válidos para o campo. ○ Confere se os subcampos obrigatórios estão presentes. ○ Confere se os subcampos não repetitivos não estão repetidos. ○ Confere as ligações de dependência entre o campo corrente e os outros campos do registro. ○ Confere se novas entradas serão geradas na lista de cabeçalhos. ○ Confere se entradas duplicadas serão geradas nos Índices Diretos.
Conferir registro	Ctrl+U	<p>Para o registro corrente, esta função:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Confere se os códigos dos indicadores e/ou subcampos são válidos para o campo. ○ Confere se os campos e subcampos obrigatórios estão presentes. ○ Confere se os campos e subcampos não repetitivos não estão repetidos. ○ Confere se todos os campos dependentes estão presentes. ○ Confere se novas entradas serão geradas na lista de cabeçalhos. ○ Confere se entradas duplicadas serão geradas nos Índices Diretos.
Ordenar registro	Ctrl+M	<p>Ordena os campos do registro corrente de acordo com a ordem definida na tabela de códigos de campos (tab01.lng). No entanto, dentro dos grupos de campos 5xx, 6xx e 7xx, a ordem dos campos permanece como eles foram inseridos pelo catalogador. Campos sem conteúdo são excluídos.</p>
Corrigir registro	Nenhuma	<p>Automaticamente corrige o registro corrente de acordo com os procedimentos padrões definidos pela biblioteca, que realizam modificações como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Insere pontuação no registro catalográfico. ○ Modifica etiquetas, por exemplo, convertendo de códigos MARC21 para códigos UNIMARC.
Derivar novo registro	Nenhuma	<p>Permite utilizar rotinas de correção para criar um novo registro ao invés de corrigir o registro atual. Você pode, por exemplo, criar um registro de autoridade baseado no registro bibliográfico atual.</p> <p>Rotinas que foram configuradas para corrigir o registro corrente apareçam sob a opção Corrigir registro. Rotinas que foram configuradas para criar um novo registro apareçam sob a opção Derivar novo registro.</p>
Ver catalogadores	Nenhuma	<p>Essa opção permite visualizar a lista de catalogadores que editaram o registro selecionado. São informados Código e Nível</p>

do registro		do Catalogador, juntamente com a Data e Hora que cada catalogador editou o registro.
Reverter o layout do registro	Ctrl+Shift	Caso o parâmetro CtrlShiftReverseScreen do arquivo CATALOG/TAB/CATALOG.INI esteja configurado com Y, então você pode pressionar Ctrl+Shift para reverter o layout (direita para esquerda / esquerda para direita) do registro enquanto o estiver editando. Essa função é especialmente útil quando um texto escrito da direita para esquerda é inserido.

ANEXO 3

MODELOS DE PLANILHAS PARA ENTRADA DE DADOS DOS SEGUINTEs MATERIAIS:

CD-ROM

DB L LOCAL
SYSID L 0
FMT L CF
LDR L 00681nam0000003490a04500
003 L \$\$aBR-RjFOC
007 L cm0uu
008 L -----s-----d
020 L \$\$a
040 L \$\$aBR-RjFOC
0410 L \$\$a \$\$b
044 L \$\$a
1102 L \$\$a \$\$b
2450 L \$\$a
260 L \$\$a \$\$b \$\$c
300 L \$\$a \$\$e
500 L \$\$a
540 L \$\$a \$\$c
546 L \$\$a
65014 L \$\$a \$\$x
65014 L \$\$a \$\$x
65014 L \$\$a \$\$x
6531 L \$\$a \$\$x
BAS L \$\$a98
BAS L \$\$a12
090 L \$\$aBR15.1 \$\$b \$\$c \$\$dCD-ROM

LIVROS

DB L LOCAL
SYSID L 0
FMT L BK
LDR L 00681nam0000003490a04500
003 L BR-RjFOC
006 L a----fr-----0- 0-
007 L ta
008 L -----000-0 -----
020 L \$\$a
040 L \$\$aBR-RjFOC
0410 L \$\$a
044 L \$\$a
08204 L \$\$a \$\$2
1001 L \$\$a
110 L \$\$a

111 L \$\$a \$\$n \$\$d \$\$c
 245 L \$\$a \$\$b \$\$c \$\$n \$\$p
 246 L \$\$a \$\$b \$\$f \$\$n \$\$p
 250 L \$\$a \$\$b
 260 L \$\$a \$\$b \$\$c
 300 L \$\$a \$\$b \$\$c
 440 L \$\$a \$\$n \$\$p \$\$v
 500 L \$\$a
 504 L \$\$a
 5050 L \$\$a
 541 L \$\$a \$\$c
 546 L \$\$a
 65014 L \$\$a \$\$x \$\$y \$\$z
 65014 L \$\$a \$\$x \$\$y \$\$z
 65014 L \$\$a \$\$x \$\$y \$\$z
 651 4 L \$\$a \$\$x \$\$y \$\$z
 6531 L \$\$a
 690 L \$\$a
 700 L \$\$a \$\$e
 710 L \$\$a \$\$b
 711 L \$\$a \$\$n \$\$d \$\$c
 7670 L \$\$a
 7760 L \$\$a \$\$b
 856 L \$\$m
 905 L \$\$aM
 906 L \$\$am
 BAS L \$\$a98
 BAS L \$\$a01
 BAS L \$\$a
 090 L \$\$aBR15.1 \$\$b \$\$c

TESES

DB L LOCAL
 SYSID L 0
 FMT L BK
 LDR L 00634nam0000003010a04500
 003 L \$\$aBR-RjFOC
 007 L ta
 008 L -----s-----bl----- 000-0 por-d
 040 L \$\$aBR-RjFOC
 0410 L \$\$a \$\$b
 044 L \$\$abl
 1001 L \$\$a
 2451 L \$\$a \$\$b \$\$c
 260 L \$\$a \$\$b[s.n] \$\$c
 300 L \$\$a \$\$b
 502 L \$\$a
 504 L \$\$a
 520 L \$\$a

520 L \$\$a
520 L \$\$a
65014 L \$\$a \$\$x \$\$z
65014 L \$\$a \$\$x \$\$z
65014 L \$\$a \$\$x \$\$z
65024 L \$\$a \$\$x \$\$z
651 L \$\$a \$\$x \$\$z
6531 L \$\$a
690 L \$\$a
7001 L \$\$a \$\$e
7102 L \$\$a
BAS L \$\$a98
BAS L \$\$a02
090 L \$\$aBR15.1 \$\$b

VIDEOS

DB L LOCAL
SYSID L 0
FMT L VM
LDR L 00681nas0000003490a04500
003 L \$\$aBR-RjFOC
007 L gc uuahuu
008 L -----s-----bl-----g-----vupor-d
040 L \$\$aBR-RjFOC
0410 L \$\$a \$\$b
044 L \$\$abl
1101 L \$\$aFundação Oswaldo Cruz
2450 L \$\$a\$\$h[gravação de vídeo]
260 L \$\$a \$\$b \$\$c
300 L \$\$a \$\$b
520 L \$\$aResumo:
65014 L \$\$a \$\$x \$\$z
65014 L \$\$a \$\$x \$\$z
65014 L \$\$a \$\$x \$\$z
BAS L \$\$a98
BAS L \$\$a10
090 L \$\$aBR15.1 \$\$b

ANEXO 4

LISTA DOS TERMOS PRÉ-CODIFICADOS USADOS PELA METODOLOGIA LILACS

RELATO DE CASO
ESTUDO COMPARATIVO
HUMANO
ANIMAL
MASCULINO
FEMININO
GRAVIDEZ
RECÉM-NASCIDO
LACTENTE
PRÉ-ESCOLAR
CRIANÇA
ADOLESCÊNCIA
ADULTO
MEIA-IDADE
IDOSO
GATOS
BOVINOS
EMBRIÃO DE GALINHA
CÃES
COBAIAS
HAMSTERS
CAMUNDONGOS
COELHOS
RATOS
IN VITRO
HISTÓRIA DA MEDICINA ANTIGA
HISTÓRIA DA MEDICINA MEDIEVAL
HISTÓRIA DA MEDICINA MODERNA
HISTÓRIA DA MEDICINA DO SÉCULO 15
HISTÓRIA DA MEDICINA DO SÉCULO 16
HISTÓRIA DA MEDICINA DO SÉCULO 17
HISTÓRIA DA MEDICINA DO SÉCULO 18
HISTÓRIA DA MEDICINA DO SÉCULO 19
HISTÓRIA DA MEDICINA DO SÉCULO 20

ANEXO 5

NOTAS ESPECIAIS PARA OBRAS RARAS

Notas utilizadas no campo 591

A biblioteca possui o exemplar nº 20 assinado pelo autor

Anotações manuscritas na página de rosto

Aparas douradas

Assinatura não identificada na folha de guarda

Carimbo não identificado no frontispício

Carimbo:

Coleção doada à biblioteca pelo ...

Cortes em dourado

Dedicatória impressa do autor a ...

Diversas folhas encadernadas erradamente

Encadernação original em couro gravada em dourado

Encadernado em veludo verde gravado em dourado

Encadernado em...volumes

Exemplar incompleto: faltam página de rosto e...

Ex-libris manuscrito : ...

Ex-libris: ...

Folha 4 numerada erradamente como 7

Folhas numeradas erradamente

Prefácio assinado: ...

Prefácio assinado: ...Capitais historiadas

Super-libris de...

ANEXO 6

TABELA ASCII

Usar a tecla ALT + o conjunto de números correspondente ao sinal desejado, conforme a tabela abaixo.

ALT+				
{ =0123	} =0125	~ =0126	=0128	=0131
=0132	=0133	=0134	=0135	=0136
=0137	=0138	=0139	=0140	=0145
=0146	=0147	=0148	=0149	=0155
=0150	=0151	=0152	=0153	=0154
=0156	=0159	¢ =0162	¤ =0164	¥ =0165
¨ =0168	© =0169	ª = 0170	« =0171	¬ =0172
® =0174	¯ =0175	± =0177	² =0178	³ =0179
´ =0180	µ =0181	¶ =0182	· =0183	¸ =0184
¹ =0185	º =0186	» =0187	¼ =0188	½ =0189
¾ =0190	¿ =0191	À =0192	Á =0193	Â =0194
Ã =0195	Ä =0196	Å =0197	Æ =0198	È =0200
É =0201	Ê =0202	Ë =0203	Ì =0204	Í =0205
Î =0206	Ï =0207	Ð =0208	Ñ =0209	Ò =0210
Ó =0211	Ô =0212	Õ =0213	Ö =0214	× =0215
Ø =0216	Ù =0217	Ú =0218	Û =0219	Ü =0220
Ý =0221	Þ =0222	ß =0223	à =0225	â =0226
ã =0227	ä =0228	å =0229	æ =0230	ê =0234
ë =0235	í =0237	î =0238	ï =0239	ð =0240
ñ =0241	ó =0243	ô =0244	õ =0245	ö =0246
÷ =0247	ø =0248	ú =0250	û =0251	ü =0252
ý =0253	þ =0254	ÿ =0255		

Disponível em: <http://aloneygirls.tripod.com/vrl/id22.html>

ANEXO 7

CÓDIGO ISO DE PAÍSES

AFRICA	XA	Somália	SO
		Sudão	SD
		Suazilândia	SZ
Africa do Sul	ZA	Tanzânia	TZ
Alto Volta	HV	Togo	TG
Angola	AO	Tunísia	TN
Argélia	DZ	Uganda	UG
Botsuana	BW	Zaire	ZR
Burundi	BI	Zâmbia	ZM
Camarões	CM		
Costa de Marfim	CI	AMERICA CENTRAL	XC
Congo	CG		
Chade	TD	AMERICA DO NORTE	XN
Egito	EG		
Etiópia	ET	Bermudas	BM
Gabão	GA	Canadá	CA
Gana	GH	Estados Unidos	US
Guiné	GN		
Guiné Bissau	GW	AMERICA DO SUL	XS
Guiné Equatorial	GC		
Ilhas Comoras	KM	AMERICA LATINA	XL
Ilhas do Cabo Verde	CV		
Quênia	KE	Antígua	AG
Lesoto	LS	Antilhas Holandesas	AN
Liberia	LR	Argentina	AR
Líbia	LY	Bahamas	BS
Madagascar	MG	Barbados	BB
Malavi	MW	Belice	BZ
Mali	ML	Bolívia	BO
Marrócos	MA	Brasil	BR
Maurício	MU	Colômbia	CO
Mauritânia	MR	Costa Rica	CR
Moçambique	MZ	Cuba	CU
Namíbia	NA	Chile	CL
Níger	NE	Equador	EC
Nigéria	NG	El Salvador	SV
Rep. Centro Africa	CF	Granada	GD
Reunião	RE	Guadalupe	GP
Ruanda	RW	Guatemala	GT
Saara Ocidental	EH	Guiana Francesa	GF
São Tomé e Príncipe	ST		
Seichelles	SC		
Senegal	SN		
Serra Leoa	SL		

Guiana	GY	Guam	GU
Haiti	HT	Hong Kong	HK
Honduras	HN	India	IN
Ilhas Caimã	KY	Indonésia	ID
Ilhas Malvinas (Falkland)	FK	Irã	IR
Ilhas Turcas e Caicos	TC	Ilhas do Pacífico	PC
Ilhas Virgens Britâncias	VG	Ilhas diversas do Pacífico (US)	PU
Jamaica	JM	Israel	IL
Martinica	MQ	Japão	KH
México	MX	Laos	LA
Monte Serrat	MS	Macao	MO
Nicarágua	NI	Malásia	MY
Panamá	PA	Mongólio	MN
Paraguai	PY	Nauru	NR
Perú	PE	Nepal	NP
Porto Rico	PR	Nova Caledônia	NC
República Dominicana	DO	Novas Hébridas	NH
Santa Lucia	LC	Nova Zelândia	NZ
São Vicente	VC	Paquistão	PK
Suriname	SR	Papua Nova Guiné	PG
Trinidad e Tobago	TT	Polinésia Francesa	PF
Uruguai	UY	Samoa Americana	AS
Venezuela	VE	Samoa Ocidental	WS
		Sikkin	SK
		Sri Lanka	LK
		Tailândia	TH
		Formosa	TW
		Tonga	TO
		Vietnã	VN
ASIA OCIDENTAL	XW		
Arábia Saudita	SA		
Barém	BH		
Catar	QA		
Coveite	KW	CARIBE	XI
Emirados Arábes Unidos	AE		
Iêmen	YE		
Iêmen Democrático	YD	EUROPA	XE
Iraque	IQ	Albânia	AL
Jordânia	JO	Alemanha, República Democrática	DD
Líbano	LB	Alemanha, República Federal	DE
Omã	OM	Andorra	AD
Síria	SY	Austria	AT
		Bélgica	BE
ASIA E PACIFICO	XP	Bulgária	BG
Afeganistão	AF	Cidade do Vaticano	VA
Austrália	AU	Chipre	
Bangladesh	BD	Dinamarca	DK
Birmânia	BU	Espanha	ES
Brunei	BN	Filândia	FI
Butão	BT	França	FR
Coréia	KR	Gibraltar	GI
Coréia, República Democrática Popular	KP	Grécia	GR
China	CN	Groenlândia	GL
Fiji	FJ	Hungria	HU
Filipinas	PH	Irlanda	IE

Islândia	IS	San Marino	SM
Itália	IT	Suécia	SE
Iugoslávia	YU	Suiça	CH
Liechtenstein	LI	Tchecolovaquia	CS
Luxemburgo	LU	Turquia	TR
Malta	MT	URSS	SU
Monaco	MC		
Noruega	NO		
Países Baixos	NL	TERRITORIOS	
Polónia	PL		
Portugal	PT	Antártida	AQ
Reino Unido	GB	Ilha Bouvet	BV
RSS de Bielorrussia	BY	Santa Elena	SH
RSS de Ucrania	UA	Terra de Maud	
Romênia	RO	Dronning	NQ

 * International Standard Organization. Codes for the
 representation of names of contries. (ISO-ST-3166-1981)